



CLOUD STORAGE

Upute za uporabu: iOS app



Sadržaj

1. Cloud Storage za Apple mobilne uređaje s iOS operativnim sustavom	4
2. Početak rada s Cloud Storage uslugom za Apple mobilne uređaje	5
Podržani formati datoteka i dokumenata na Cloud Storage na Apple uređaju	6
Uređivanje datoteka i direktorija na Cloud Storage	7
Kreiranje novog direktorija	7
Preimenovanje datoteke ili direktorija	8
Brisanje	8
Upload fotografija s Apple mobilnog uređaja	9
Automatski upload novih fotografija	10
3. Dijeljenja na Cloud Storage	11
Dijeljenje direktorija u Cloud Storage	13
Brisanje dijeljenja	13
Vrste linkova na Cloud Storage	13
1. Link za preuzimanje	13
2. Link za upload	15
Označavanje direktorija u Cloud Storage	16
Zaštita linkova za preuzimanje i upload u Cloud Storage lozinkom	17
Pisanje komentara i referenciranje na datoteke u Cloud Storage	18
Za referenciranje na datoteke	19



1. Cloud Storage za Apple mobilne uređaje s iOS opera- tivnim sustavom

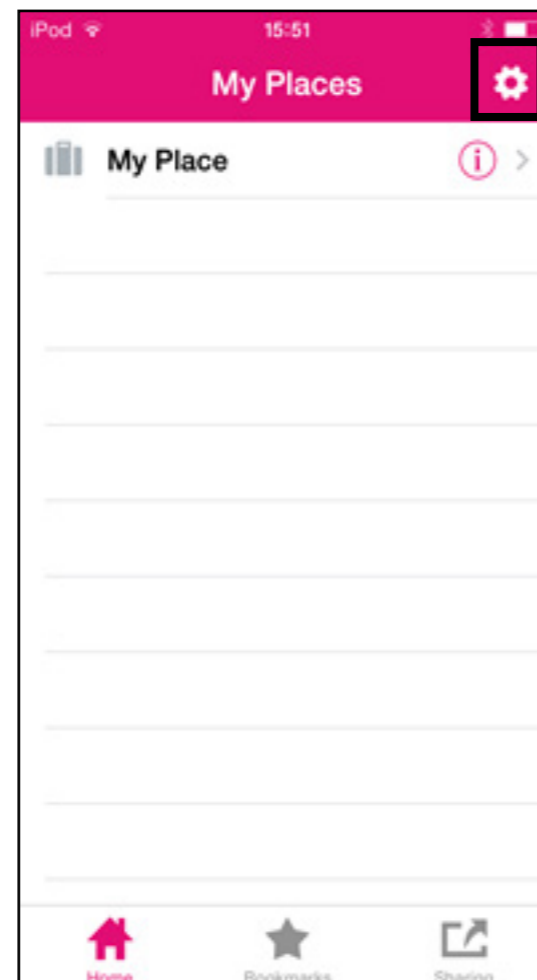
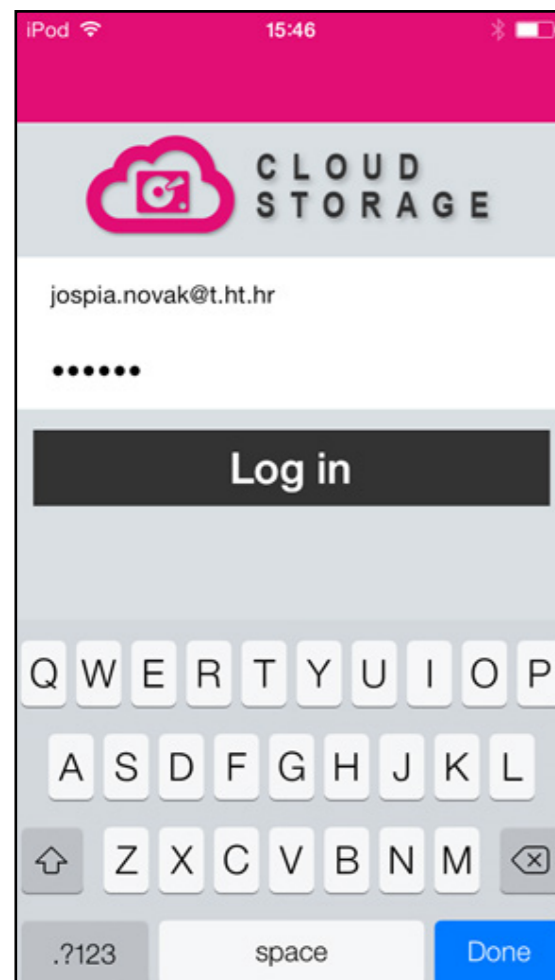
Aplikacija Cloud Storage za Apple mobilne uređaje omogućava jednostavnu pohranu, dijeljenje, uređivanje i prijenos fotografija i ostalih datoteka između mobilnih uređaja, stacionarnih uređaja i oblaka.

Koristite vaš Apple mobilni uređaj za dostup i dijeljenje datoteka i direktorija pohranjenih na vašem mobilnom uređaju, računalu ili na uslugu u oblaku. Možete integrirati i storage drugih pružatelja usluga pohrane podataka u oblaku, kao što su DropBox, Google Drive i OneDrive.

Cloud Storage vam omogućava jednostavan prijenos (upload i download) filmova, fotografija, muzike i ostalih datoteka, a kako bi se postigla maksimalna sigurnost i privatnost omogućuje lozinkom zaštićene linkove za prijenos vaših datoteka ili direktorija.

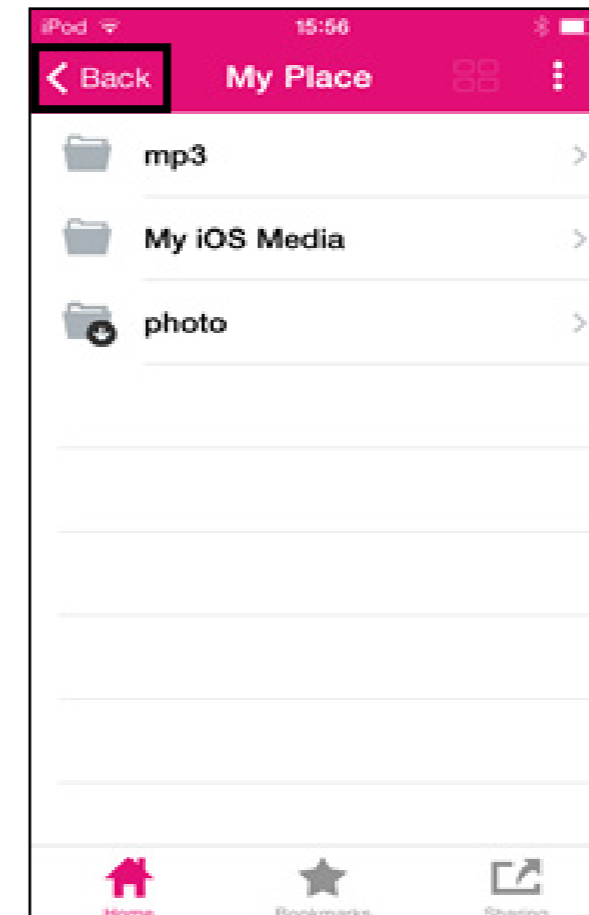
2. Početak rada s Cloud Storage uslugom za Apple mobilne uređaje

1. Preuzmite Cloud Storage iOS aplikaciju s App store.
2. Instalirajte aplikaciju na vaš Apple mobilni uređaj.
3. Kliknite na Cloud Storage ikonu kako bi pokrenuli CloudStorage.
4. Prijavite se preko vašeg Cloud Storage profila korištenjem vašeg Cloud Storage korisničkog imena i lozinke.
5. Do detalja vašeg profila možete pristupiti klikom na Podešavanja u gornjem desnom uglu zaslona.



6. Odite nazad klikom na Učinjeno.

7. Kliknite na Nazad za pozicioniranje na vrh strukture direktorija.



Podržani formati datoteka i dokumenata na Cloud Storage na Apple uređaju

Cloud Storage podržava glavninu uobičajenih formata foto, video, muzičkih i ostalih datoteka.

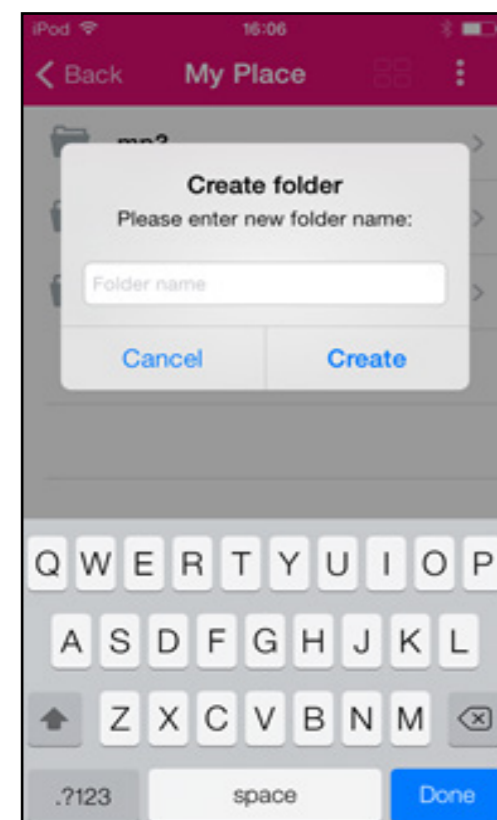
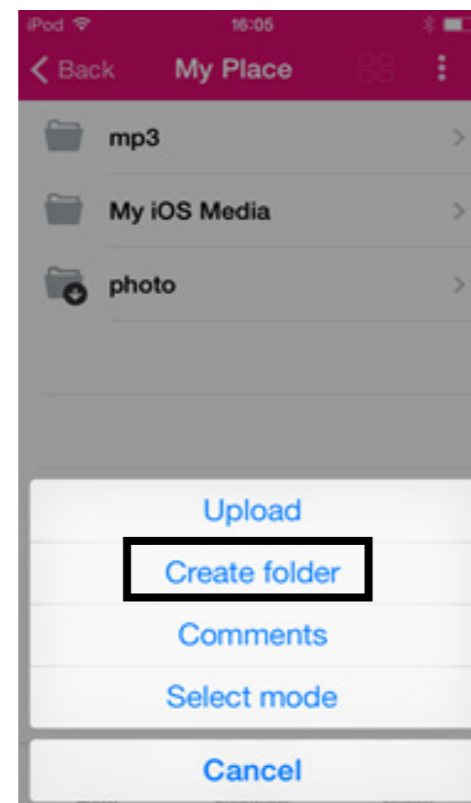


Uređivanje datoteka i direktorija na Cloud Storage

Kreiranje novih direktorija na Cloud Storage je krajnje jednostavno. A to vrijedi i za upravljanje i uređivanje.

Kreiranje novog direktorija

1. Kliknite Izbornik u gornjem desnom dijelu zaslona.
2. Kliknite „Kreiraj direktorij“ u izborniku koji se pojavio.
3. Zadajte naziv direktorija i kliknite na Kreiraj da bi ste potvrdili kreiranje.
4. Nakon što je novi direktorij kreiran možete ga preimenovati, preseliti, kopirati ili obrisati datoteke kako bi omogućili jednostavniji i intuitivniji pristup vašim datotekama i direktorijima.

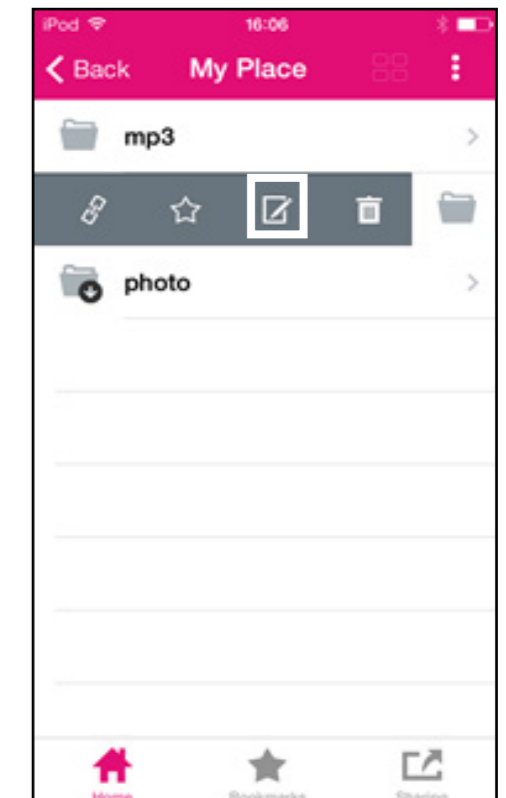


Uređivanje datoteka i direktorija na Cloud Storage

Ako želite kopirati, preseliti ili preimenovati datoteke na vašem Apple mobilnom uređaju, Cloud Storage vam omogućava da to učinite u samo nekoliko poteza.

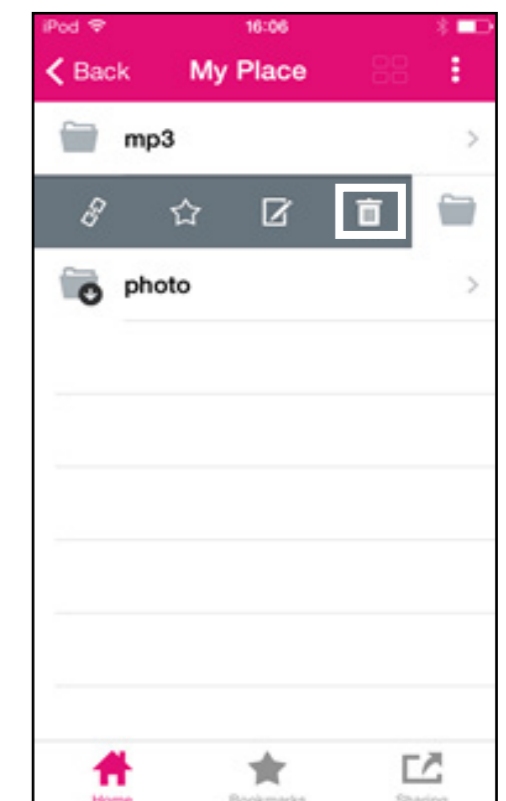
Preimenovanje datoteke ili direktorija

1. Odaberite datoteku ili direktorij koji želite preimenovati, kopirati ili preseliti.
2. Odaberite izbornik „Opcije datoteke/direktorija“ povlačenjem prsta s lijeva na desno preko datoteke ili direktorija.
3. Kliknite na ikonu Preimenuj.
4. U prozoru koji se otvori unesite novi naziv datoteke ili direktorija.
5. Kada završite kliknite na Preimenuj za potvrdu.



Brisanje

1. Odaberite izbornik „Opcije datoteke/direktorija“ povlačenjem prsta s lijeva na desno preko datoteke ili direktorija.
2. Odaberite ikonu Obriši (Koš za smeće).
3. Pritisnite gumb Obriši za potvrdu.





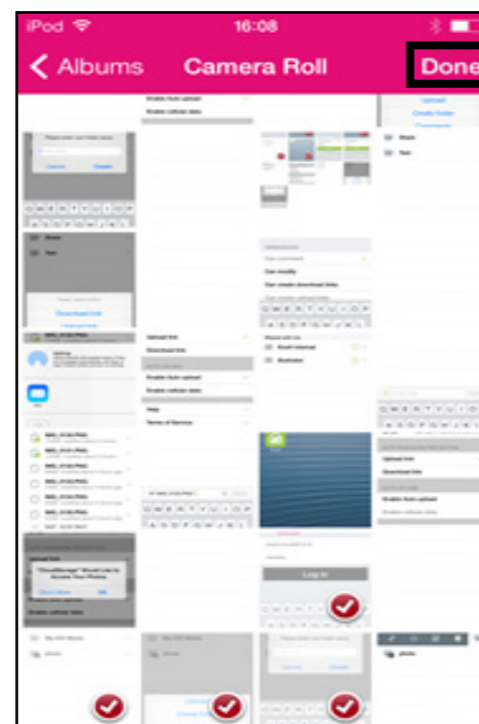
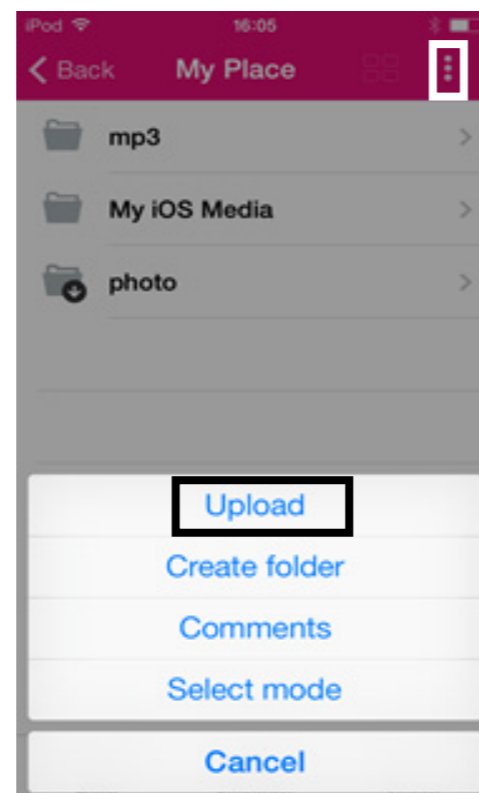
Upload fotografija s Apple mobilnog uređaja

Upload i dijeljenje fotografija u Cloud Storage je jednostavno. Fotografije koje uploadate i pohranite na Cloud Storage su dostupne s bilo kojeg mjesta i u bilo koje vrijeme. Možete im pristupati i s drugih platformi poput Mac OS, PC ili Android uređaja.

Za upload fotografija na Cloud Storage:

1. Postavite pretraživač unutar direktorija u koji želite učitati sliku.
2. Odaberite Izbornik koji se nalazi u gornjem desnom dijelu zaslona.
3. Kad se otvori prozor, kliknite gumb Uploadaj.
4. To će vas prebaciti u foto album vašeg uređaja.
5. Klikom na fotografije odaberite fotografije koje želite uploadati.
6. Odabrane fotografije su označene kvačicom.
7. Kada ste gotovi s odabirom fotografija, kliknite gumb Učinjeno.
8. Za vrijeme trajanja učitavanja fotografija na zaslone će se prikazivati grafički indikator izvršenja uploada. Kad indikator nestane sa zaslona znači da su fotografije sigurno pohranjene na vaš Cloud Storage.

Kod preuzimanja Cloud Storage za vaš Apple uređaj, sve slike koje već imate na uređaju biti će automatski uploadane u aplikaciju. Na taj način vam Cloud Storage osigurava sigurnosnu kopiju svih fotografija s vašeg uređaja.

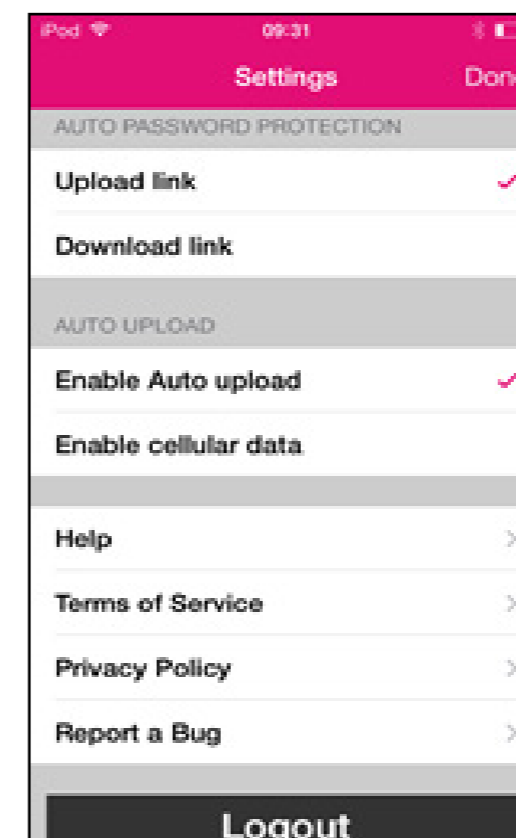


Automatski upload novih fotografija

Cloud Storage ima mogućnost automatskog uploada novih fotografija, što vam omogućava brzi upload slika direktno na vaš mobitel.

Za automatski upload novih fotografija morate:

1. Odaberite logo „Početna stranica“ u donjem lijevom dijelu zaslona, te kliknite na ikonu „Podešavanja“ u gornjem desnom uglu zaslona.
2. Kvadratići (checkbox) pod „Auto Upload“ u izborniku „Profil“ označavaju hoće li se nove fotografije automatski uploadati i hoće li biti uploadane preko WiFija.
3. Ako želite uploadati fotografije označite kvadratić uz link.
4. Kada su kvadratići označeni, vaše nove fotografije će biti uploadane automatski.



3. Dijeljenja na Cloud Storage

Dijeljenje direktorija omogućava vašim prijateljima, ili osobi koju odaberete, pristup direktorijima i datotekama koje ste odabrali da su im dostupne.

Dijeljenje direktorija u Cloud Storage

Jednostavno odaberite direktorij i osobe s kojima ga želite podijeliti.

1. Odaberite ili kreirajte direktorij koji želite dijeliti.
2. Odaberite izbornik „Opcije direktorija“ povlačenjem prstom preko direktorija s lijeva na desno.
3. Kada se izbornik otvori odaberite ikonu Dijeljenje.
4. Odaberite Dijeljenje u Cloud Storage.
5. Otvori se prozor s popisom članova grupe. Popis će biti prazan ako vaš direktorij do sada niste dijelili.
6. U popis možete dodati novu osobu klikom na ikonu Dodaj (plus) koja se nalazi s gornje desne strane zaslona.
7. Ako osoba do sada nije bila u vašoj grupi, trebate utipkati njen puni e-mail za prijavu na Cloud Storage, kako biste

s njom počeli dijeliti direktorij.

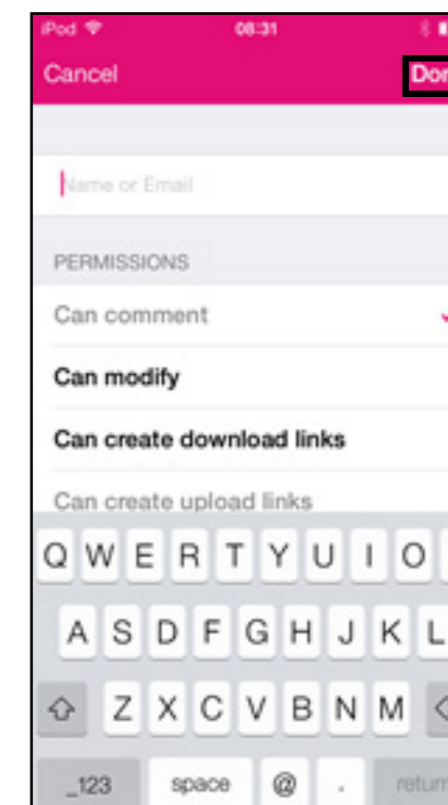
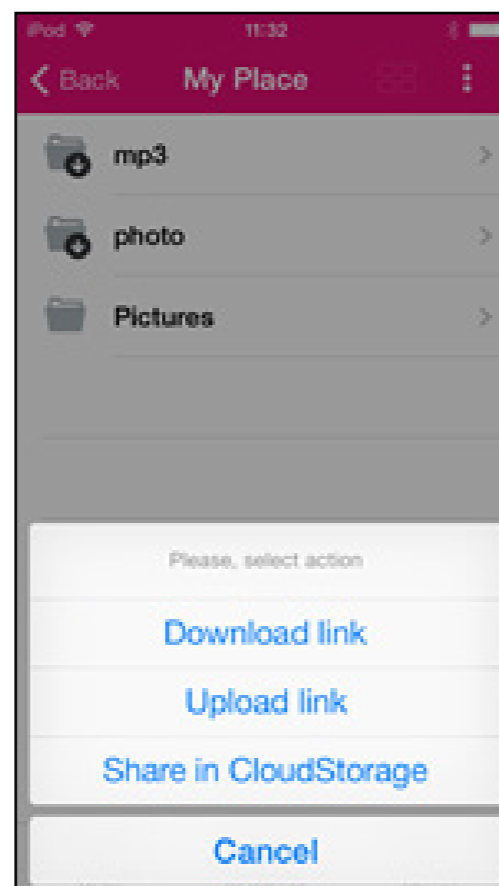
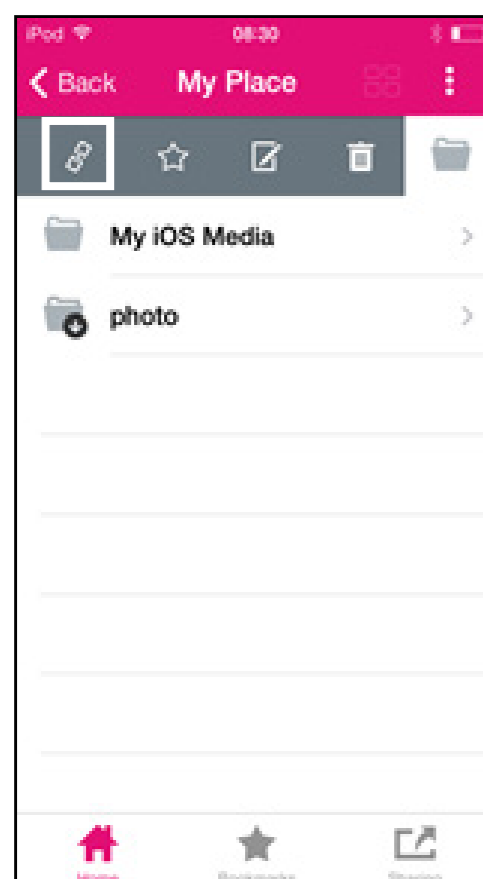
8. U prozoru „Dodaj osobu“ možete postaviti i dozvole za tu osobu, tako da jednostavno kliknete na dozvolu koju želite postaviti i uz tu dozvolu će se pojaviti kvačica.

9. Kliknite Učinjeno kada ste gotovi s dodavanjem osobe.

10. Možete dodati više osoba klikom na ikonu Dodaj (plus), za svaku pojedinu osobu koju želite dodati.

11. Direktorij je sad podijeljen.

Možete pristupiti, urediti ili obrisati vaše dijeljene direktorije pritiskom na gumb Dijeljenje u donjem desnom uglu zaslona. U prozoru za dijeljenje kliknite na ikonu „Strelica desno“ koja se nalazi uz „Naziv dijeljenja“ kako bi pristupili popisu osoba s kojima dijelite direktorij.

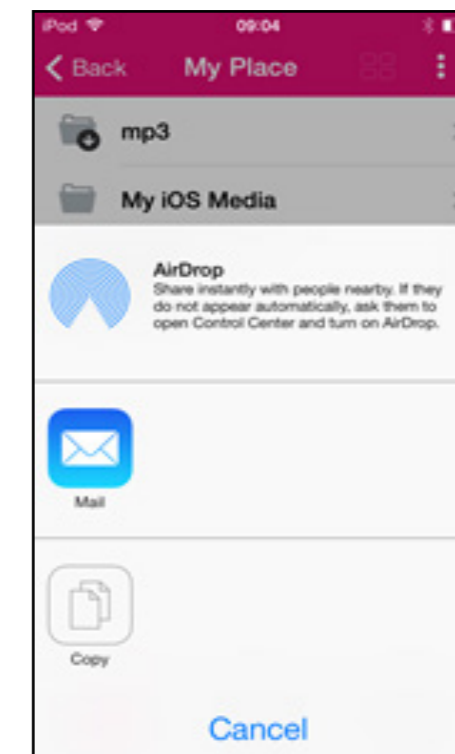
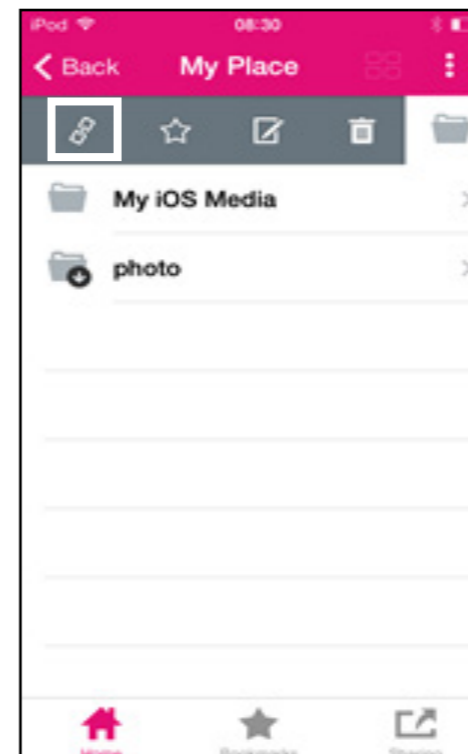
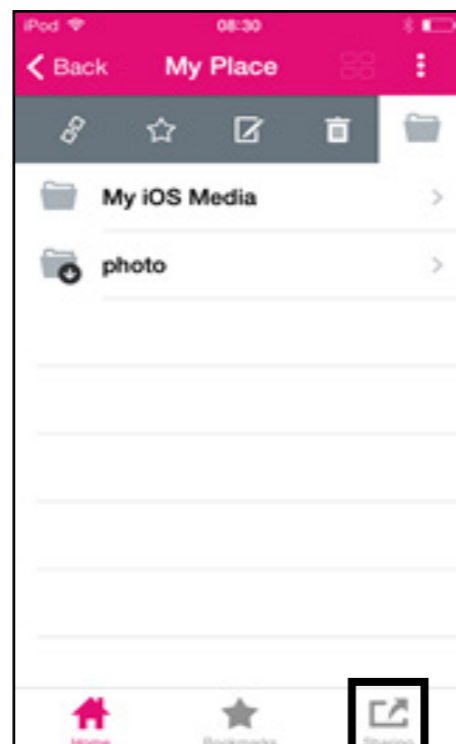




Brisanje dijeljenja

Ako želite obrisati dijeljenje

1. Odaberite gumb Dijeljenje u donjem desnom dijelu zaslona.
2. Kad se pojavi izbornik Dijeljenje, povucite prstom preko naziva direktorija, s desno na lijevo i kliknite Briši.
3. Ako želite obrisati određenu osobu iz izbornika Dijeljenje odaberite „Strelicu desno“ uz naziv direktorija.
4. U izborniku, povucite prstom s desna na lijevo preko imena korisnika i kliknite Briši kad se pojavi.



Vrste linkova na Cloud Storage

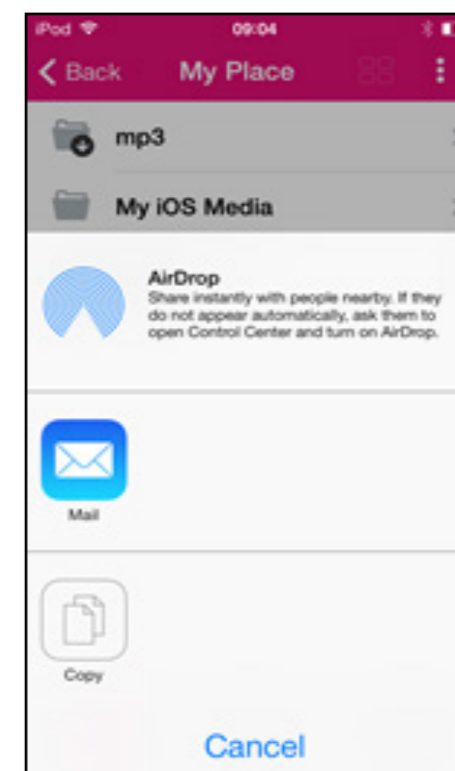
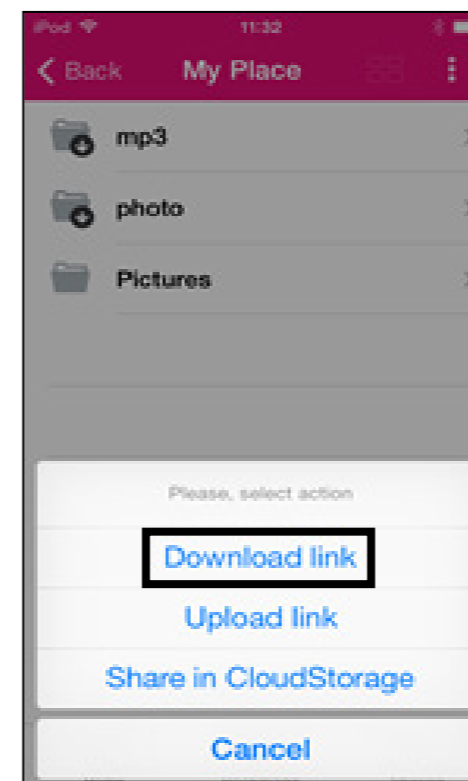
Na Cloud Storage možete kreirati dvije vrste linkova (poveznica).

1. Link za preuzimanje

Link za preuzimanje omogućuje trećoj strani preuzimanje datoteke ili direktorija s vašeg Cloud Storage, čak ako i nije korisnik Cloud Storage usluge. Link se kreira i šalje putem e-maila, Facebooka, Twitera ili SMS poruke.

Za kreiranje linka za preuzimanje:

1. Odaberite datoteku ili direktorij za koji želite kreirati link za preuzimanje.
2. Otvorite izbornik „Opcije datoteke/direktorija“, povlačenjem prstom s lijeva na desno preko datoteke ili direktorija.
3. Kliknite ikonu Dijeljenje.
4. Ako ste kliknuli Dijeljenje desno od datoteke, direktno će se otvoriti prozor.
5. Ako ste kliknuli Dijeljenje za direktorij, kliknite „Link za preuzimanje“ kada se pojavi izbornik.
6. Otvorit će se prozor u kojem će biti ponuđeno više komunikacijskih servisa.
7. Odaberite komunikacijski servis koji želite koristiti (najuoobičajeniji su e-mail ili poruke).
8. Cloud Storage će kreirati link za preuzimanje u servisu koji ste odabrali i otvoriti taj servis. Odaberite kontaktne informacije željene osobe (na primjer e-mail adresu) i pošaljite link za preuzimanje.
9. Također, u izborniku možete kliknuti na Kopiraj kako bi kopirali URL link i prilijepili ga gdje god to želite.

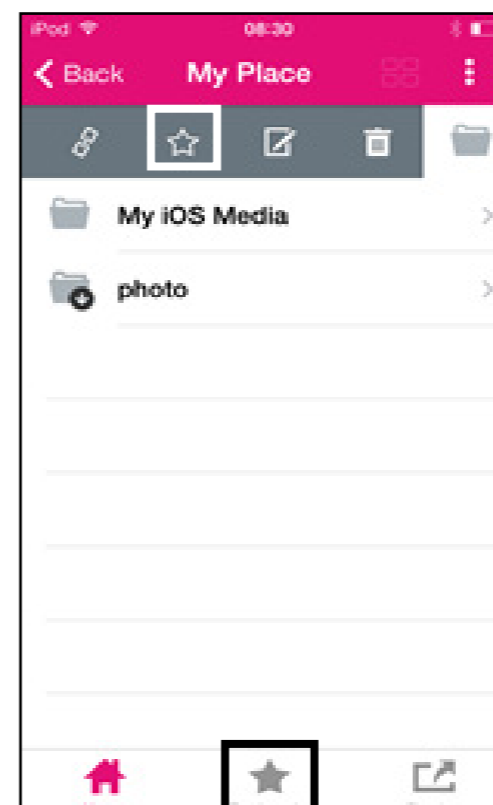
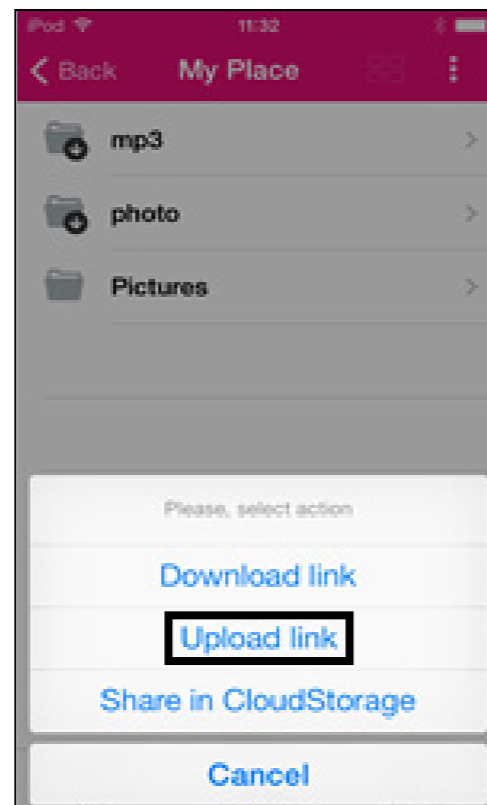
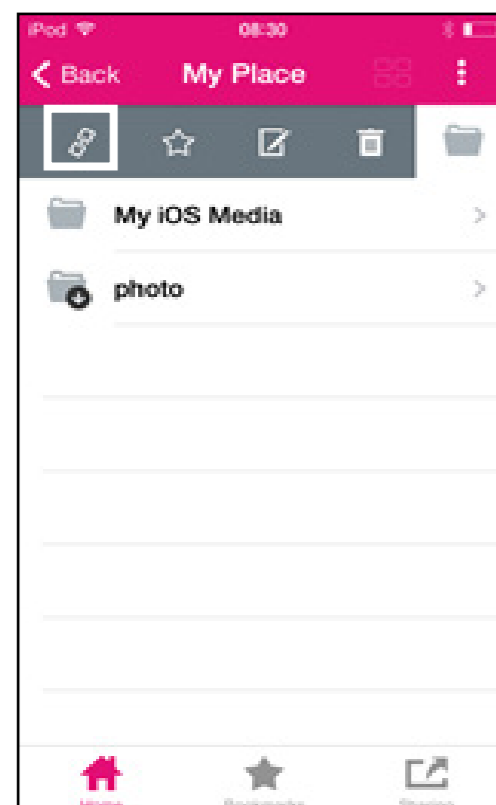
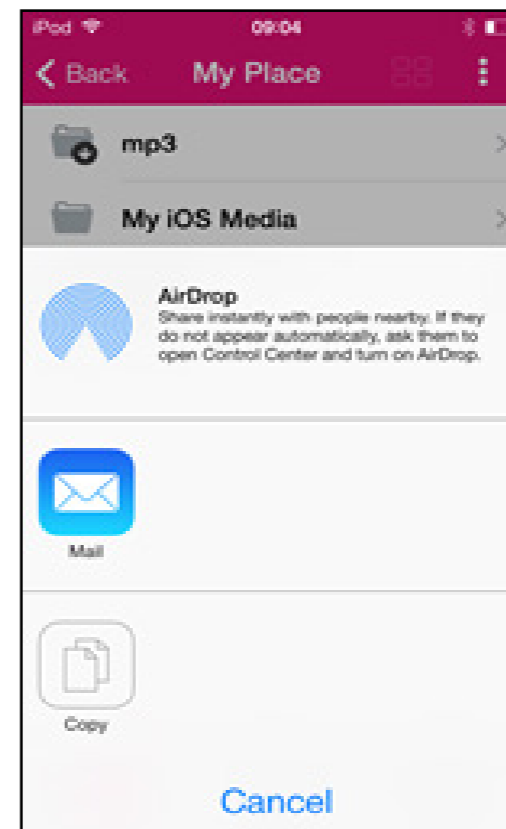


2. Link za upload

Link za upload omogućuje trećoj strani upload datoteka s njihovih uređaja na vaš direktorij na Cloud Storage, čak ako i nije korisnik Cloud Storage usluge. Link se kreira i šalje putem e-maila, Facebooka, Twitera ili SMS poruke.

Za kreiranje linka za upload:

1. Odaberite direktorij na koji želite vezati link za upload.
2. Otvorite izbornik „Opcije direktorija“, povlačenjem prstom s lijeva na desno preko direktorija.
3. Kliknite ikonu Dijeljenje.
4. Kliknite ikonu Upload.
5. Otvorit će se prozor u kojem će biti ponuđeno više komunikacijskih servisa.
6. Odaberite komunikacijski servis koji želite koristiti (najuobičajeniji su e-mail ili poruke).
7. Cloud Storage će kreirati link za upload u servisu koji ste odabrali i otvoriti taj servis. Odaberite kontaktne informacije željene osobe (na primjer e-mail adresu) i pošaljite link za upload.
8. Također, u izborniku možete kliknuti na Kopiraj kako bi kopirali URL link i prilijepili ga gdje god to želite.



Označavanje direktorija u Cloud Storage

Cloud Storage ima mogućnost stavljanja „Oznake stranice“ na vaše direktorije (Bookmark). To vam omogućava brz pristup najčešće korištenim datotekama.

1. Odaberite direktorij.
2. Otvorite izbornik „Opcije direktorija“, povlačenjem prstom s lijeva na desno preko direktorija.
3. Odaberite ikonu „Oznaku stranice“ (Zvezdica) kada se izbornik otvori.
4. Kad „Zvezdica“ postane siva vaš direktorij je pohranjen.
5. Nakon kreiranja Oznake stranice možete joj pristupiti klikom na „Oznaka stranice“ na sredini donjeg dijela zaslona.

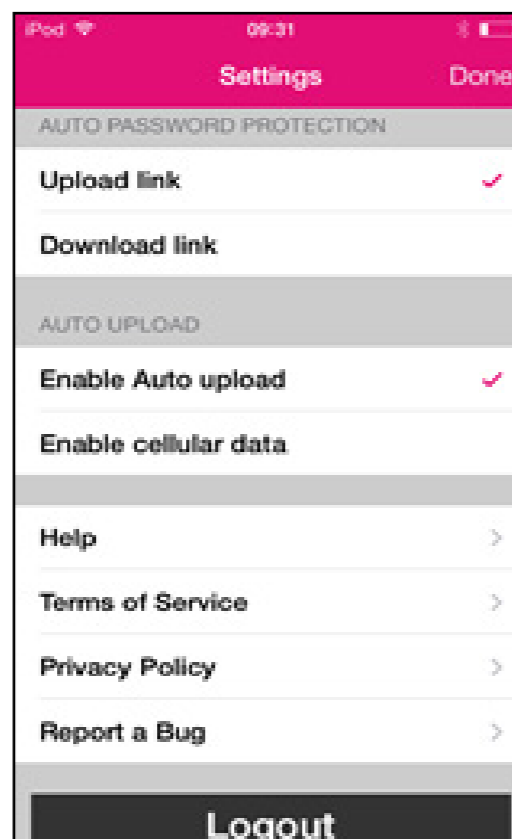


Zaštita linkova za preuzimanje i upload u Cloud Storage lozinkom

Cloud Storage vam omogućava zaštitu vaših linkova za preuzimanje i upload lozinkom. Time štitite vaše linkove i pohranjene podatke od slučajne ili namjerne zlouporabe.

Kako bi lozinkom zaštitili vaše linkove za preuzimanje ili upload:

1. Odaberite logo „Početna stranica“ u donjem lijevom dijelu zaslona. Zatim kliknite na ikonu Podešavanja u gornjem desnom uglu zaslona.
2. Ako želite zaštititi vaše linkove budite sigurni da je kvadratić uz link koji želite zaštititi označen kvačicom.
3. Kad je kvadratić označen, lozinka se automatski šalje s linkom koji ste kreirali.

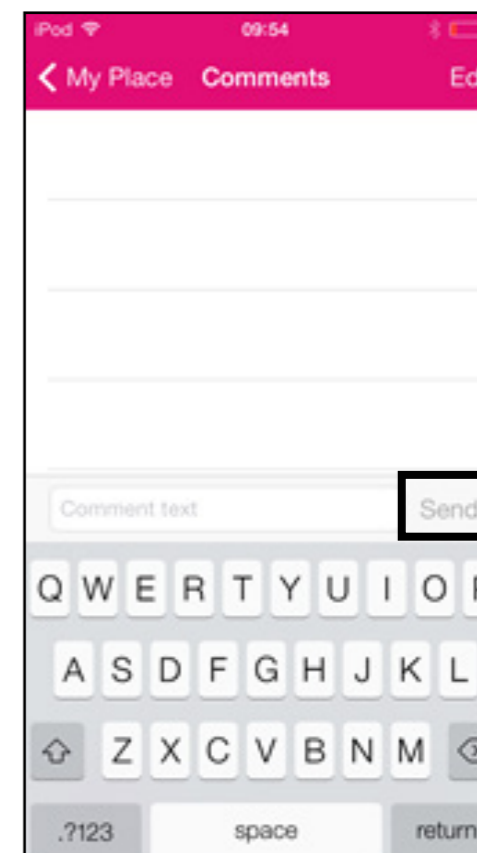
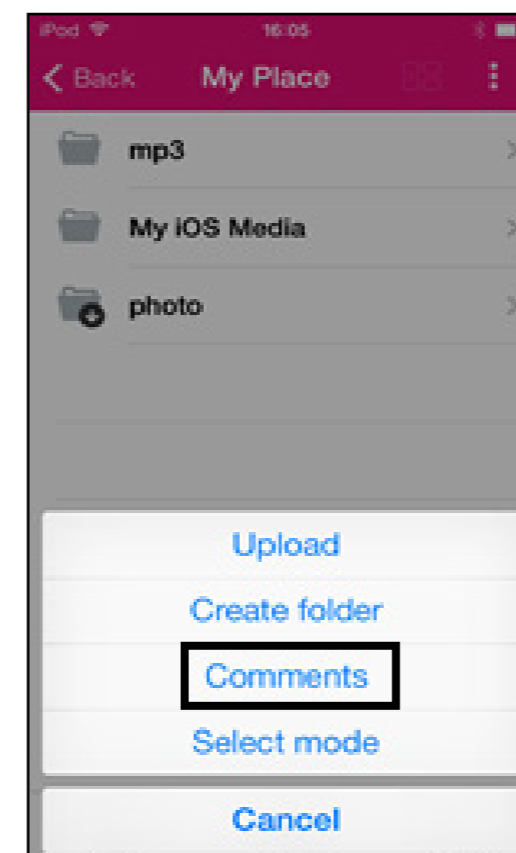
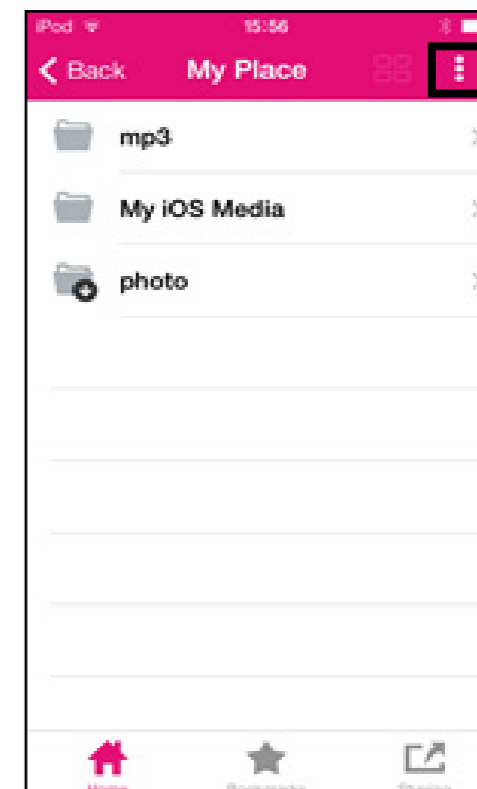


Pisanje komentara i referenciranje na datoteke u Cloud Storage

Uz pristupanje, dijeljenje i pohranu vaših datoteka gdje god se vi nalazili, Cloud Storage vam također omogućava komentiranje dijeljenja i referenciranje na datoteke.

Za pisanje komentara

1. Kliknite na gumb Izbornik u gornjem desnom uglu zaslona.
2. Kliknite na gumb Komentiraj.
3. Kad se otvori „Zid za komentiranje“ upišite vaš komentar.
4. Kliknite gumb Šalji.
5. Komentar se prikazuje na Zidu komentara. Na zidu možete vidjeti komentare svih korisnika s kojima dijelite direktorij.





Za referenciranje na datoteke

1. Kliknite na izbornik „Opcije datoteke“, povlačenjem prstom s lijeva na desno preko datoteke.
2. Odaberite ikonu Spomeni (znak @).
3. Unesite komentar. Učit ćete da se referenca na spomenutu datoteku automatski dodaje ispred vašeg komentara.
4. Kad ste sastavili komentar kliknite gumb Šalji.

