

MS Office 365

Najčešća pitanja – FAQ

Sadržaj

Najpopularnija pitanja	1
1) Što je Office 365? Po čemu se razlikuje od sustava Microsoft Office?	1
2) Je li moguće Office 365 koristiti uz postojeću verziju sustava Office?	2
3) Je li za Office 365 potreban pristup internetu?	2
4) Što je oblak?	3
5) Koliko korisnika podržava Office 365?	3
6) Koje su mobilne aplikacije dostupne za Office?	3
Početak rada	4
7) Što je potrebno instalirati nakon prijave za korištenje sustava Office 365?	4
8) Što ako sam već vlasnik naziva domene?	5
9) Prenose li se podaci uneseni tijekom probnog korištenja na pretplatu na Office 365?	5
Pitanja o web-mjestu	5
10) Što je potrebno za dodavanje naziva domene?	5
Podrška i cijene	5
11) Koje oblike plaćanja je moguće koristiti?	6
12) Je li moguće prebaciti se na druge proizvode za Office 365?	6
13) Mogu li se objediniti različite tarife za Office 365?	6
14) Je li moguće u bilo kojem trenutku otkazati pretplatu?	6
15) Što se događa s podacima u slučaju otkazivanja pretplate?	6
16) Kako promijeniti lozinku?	6
17) Imam Windows Vista ili Windows XP. Postoje li kakva ograničenja?	7
18) Kome se obratiti za dodatnu pomoć prilikom postavljanja sustava Office 365?	7
19) Gdje se nalazi ključ proizvoda?	7
20) Moram li deinstalirati Office 2007 ili Office 2010 da bih mogao instalirati najnoviju verziju sustava Office?	7
21) Mogu li Office 365 koristiti izvanmrežno?	7
Prvo korištenje usluge	7
22) Prijava u Office 365 for Business	8
22.1.) Kupili ste Office 365 na ICT Marketplaceu. Stigao vam je email s pristupnim podacima. Što je slijedeće?	8

22.2.) Prvi koraci u sustavu Office 365	8
Office 365 – administratori: provjera statusa, otklanjanje poteškoća i traženje podrške	11
23) Gdje provjeriti status o kvaliteti usluge.....	12
24) Kako samostalno otkloniti poteškoće	12
25) Kako zatražiti pomoć	12
Prvi koraci Office 365	12
26) Postavljanje tvrtke ili ustanove za Office 365	12
27) Stvaranje računa za zaposlenike i suradnike	14
28) Pristup e-pošti i kalendaru	14
29) Podijelite informacije sa svima	16
30) Profesionalniji dojam	17
31) Pregled glavnih administratorskih zadataka	18
32) Kontrolni popis	19
33) Postavljanje domena i upravljanje njima.....	20
34) Instalacija sustava Office sa sustavom Office 365.....	24

Najpopularnija pitanja

1) Što je Office 365? Po čemu se razlikuje od sustava Microsoft Office?

"Office 365" odnosi se na tarifne pretplate koji obuhvaćaju pristup aplikacijama sustava Office i druge servise za produktivnost koji se omogućuju putem interneta (servisi u oblaku), a to su e-pošta hostirana u sustavu Exchange Online za poslovne korisnike, dodatan prostor za pohranu na internetu na servisu OneDrive te umrežavanje s klijentima i suradnicima pomoću širokog raspona alata za komunikaciju kao što su: Skype za tvrtke, Teams i Planner. Cjelokupna administracija servisa u oblaku i lokalnih instalacija moguća je putem jednostavnog administrativnog sučelja.

Brojne tarife za Office 365 obuhvaćaju najnoviju verziju aplikacija sustava Office za radnu površinu (Desktop Office lokalno na računalu), koje korisnici mogu instalirati na više računala i uređaja. Isključivo internetske tarife za Office 365 najbolji su izbor za neke poslovne potrebe, a kompatibilne su s verzijom za radnu površinu najnovije verzije sustava Office-a: Office 2016, Office 2013 i Office 2016 za Mac. Starije verzije sustava Office, kao što su Office 2010, Office 2007 i Office za Mac 2011 u kombinaciji sa Office 365 mogu imati smanjenje funkcije.

Sve tarife za Office 365 plaćaju se kao mjesečna pretplata, a svi servisi uvijek su dostupni i ažurni.

"Microsoft Office" naziv je koji se i dalje koristi za poznati softver za produktivnost. Paketi sustava Office oduvijek obuhvaćaju aplikacije kao što su **Word**, **Excel**, **PowerPoint** i **Outlook**. Svi novi paketi sustava Office-a (npr. Office Professional 2016) sadrže najnovije verzije tih aplikacija. Paketi se mogu instalirati samo na jedno računalo te ne obuhvaćaju servise u oblaku iz sustava Office 365, a svaka nova verzija programa zahtjeva novu kupnju cjelokupnog paketa.

	Office 2016 Professional	Office 365 Business Premium*	Office 365 Business*	Office 365 Essentials
licenca/računalo	1 računalo	5 uređaja (računala, smartphone ili tablet)	5 uređaja (računala, smartphone ili tablet)	5 uređaja (računala, smartphone ili tablet)
Outlook	✓	✓	✓	-
Word	✓	✓	✓	-
Excel	✓	✓	✓	-
PowerPoint	✓	✓	✓	-
OneNote	✓	✓	✓	-
Access (samo za PC)	✓	✓	✓	-
Publisher (samo za PC)	✓	✓	✓	-
Hrvatski telekom podrška	-	✓	✓	✓
Mail usluga (Exchange)	-	✓	-	✓
Zajedničke datoteke (SharePoint)	-	✓	-	✓
Yammer	-	✓	-	✓
Skype za tvrtke	-	✓	-	✓
Microsoft Planner	-	✓	-	✓
Microsoft Bookings	-	✓	-	-
Microsoft Teams	-	✓	-	✓
Diskovni prostor (OneDrive)	-	✓	✓	✓
Office na zahtjev	-	✓	✓	**
Jednostavan dokup licenci	-	✓	✓	✓
Active Directory integracija	-	✓	✓	✓

* Business, Business Premium i Essentials licence mogu se aktivirati za 300 korisnika

** U Essentials pretplati dostupan je samo Online Office paket

	Office 365 Enterprise E1*	Office 365 Enterprise E3*	Office 365 ProPlus*
licenca/računalo	5 uređaja (računala, smartphone ili tablet)	5 uređaja (računala, smartphone ili tablet)	5 uređaja (računala, smartphone ili tablet)
Outlook	-	✓	✓
Word	-	✓	✓
Excel	-	✓	✓
PowerPoint	-	✓	✓
OneNote	-	✓	✓
Access (samo za PC)	-	✓	✓
Publisher (samo za PC)	-	-	-
Hrvatski telekom podrška	✓	✓	✓
Mail usluga (Exchange)	✓	✓	-
Zajedničke datoteke (SharePoint)	✓	✓	-
Yammer	✓	✓	-
Skype za tvrtke	✓	✓	-
Microsoft Planner	✓	✓	✓
Microsoft StaffHub	✓	✓	-
Microsoft Teams	✓	✓	-
Diskovni prostor (OneDrive)	✓	✓	-
Office na zahtjev	**	✓	-
Jednostavan dokup licenci	✓	✓	-
Active Directory integracija	✓	✓	✓

* U Enterprise paketima je broj korisnika neograničen

** U Enterprise E1 pretplati dostupan je samo Online Office paket

2) Je li moguće Office 365 koristiti uz postojeću verziju sustava Office?

Office 365 najbolje funkcionira uz najnoviju verziju sustava Office-a: Office 2016, Office 2013 i Office 2016 za Mac, starije verzije Office-a u kombinaciji sa Office365 mogu imati ograničenja. Ukoliko imate neko starije izdanje sustava Office, biti će potrebno nadograditi ga na noviju verziju kako biste mogli koristiti Office 365. Možete se i pretplatiti na neku od brojnih tarifa za Office 365 koje obuhvaćaju najnoviju verziju sustava Office. Uz najnoviju verziju sustava Office, u okviru pretplate imat ćete pristup i najnovijim ažuriranjima, pa će vam Office uvijek biti ažuran. [Usporedite tarife.](#)

3) Je li za Office 365 potreban pristup internetu?

Za instalaciju i aktivaciju bilo koje tarife za Office 365, kao i za upravljanje pretplatničkim računom potreban je pristup internetu. Veza s internetom potrebna je i za pristup servisima za produktivnost sustava Office 365 u oblaku, uključujući e-poštu, konferencije, upravljanje IT-om i druge servise.

Brojne tarife za Office 365 obuhvaćaju i verziju sustava Office za radnu površinu, a to su, primjerice [Office 365 Business Premium](#) i [Office 365 Enterprise E3](#). Jedna od prednosti verzije aplikacija sustava Office za radnu površinu to što možete raditi izvanmrežno, sigurni da će se sve automatski sinkronizirati kad se sljedeći put povežete s internetom, s toga ne morate razmišljati o tome jesu li dokumenti ažurirani. Verzija sustava Office za radnu površinu automatski se održava ažurnom te se nadograđuje kad se povežete s internetom, pa uvijek imate pristup najnovijim alatima za rad. [Usporedite tarife za Office 365.](#)

4) Što je oblak?

"Oblak" je popularan termin za računalne usluge utemeljene na webu koje se hostiraju izvan Vaše tvrtke ili ustanove. Kada koristite usluge utemeljene na oblaku, Vaša IT infrastruktura smještena je izvan Vaše tvrtke ili ustanove te je održava (hostira) netko drugi. To se razlikuje od situacije kada su usluge smještene na poslužitelju u Vašoj kući ili tvrtki (lokalno) koji sami održavate.

U slučaju sustava Office 365, primjerice, spremište podataka, računalna obrada i softver nalaze se i njima se daljinski upravlja na poslužiteljima u Microsoftovu vlasništvu. Mnoge usluge koje svakodnevno koristite nalaze se u oblaku: od e-pošte utemeljene na webu do mobilnog bankarstva i servisa za pohranu fotografija na internetu. Budući da se ta infrastruktura nalazi na internetu, odnosno "u oblaku", možete joj pristupiti doslovno s bilo kojeg mjesta, i to s računala, tablet-računala, pametnog telefona ili nekog drugog uređaja povezanog s internetom.

5) Koliko korisnika podržava Office 365?

Office 365 iznimno je skalabilan te podržava tvrtke koje imaju od jednog do nekoliko desetaka tisuća korisnika:

- Tarife Office 365 Business najprikladnije su za tvrtke jednim do 300 korisnika.
- Tarife Office 365 Enterprise prikladne su za tvrtke i ustanove raznih veličina, od jednog zaposlenika do više od 50 000 korisnika.

[Sve mogućnosti možete usporediti ovdje.](#)

6) Koje su mobilne aplikacije dostupne za Office?

Office obuhvaća sljedeće aplikacije:

Office za Android: pregledavajte, stvarate i uređujete dokumente u aplikacijama Word, Excel i PowerPoint prilagođenima upravljanju dodirnom. Office za Android jamči da će sadržaj i oblikovanje dokumenata ostati nepromijenjeni, što znači da će dokument i dalje izgledati odlično kad se vratite za PC ili Mac. U aplikaciji Word možete dodavati komentare i evidentirati promjene dok surađujete s drugim korisnicima. Proračunske tablice programa Excel možete pregledavati i ažurirati te jednostavno u njih dodavati formule ili grafikone. U prezentacije programa PowerPoint možete unositi promjene te ih bežično projicirati na velikom zaslonu.

Office za Android omogućuje besplatno pregledavanje dokumenata. Za uređivanje i stvaranje dokumenata potrebna je kvalificirana pretplata na Office 365: Office 365 Business, Office 365 Business Premium, Office 365 Enterprise E1 i E3 i Office 365 ProPlus.

Office za iPad: pregledavajte, stvarajte i uređujete dokumente u aplikacijama Word, Excel i PowerPoint prilagođenima upravljanju dodirnom. Office za iPad jamči da će sadržaj i oblikovanje dokumenata ostati nepromijenjeni, što znači da će dokument i dalje izgledati odlično kad se vratite za PC ili Mac. U aplikaciji Word možete dodavati komentare i evidentirati promjene dok surađujete s drugim korisnicima. Proračunske tablice programa Excel možete pregledavati i ažurirati te jednostavno u njih dodavati formule ili grafikone. U prezentacije programa PowerPoint možete unositi promjene te ih bežično projicirati na velikom zaslonu.

Office za iPad omogućuje besplatno pregledavanje dokumenata. Za uređivanje i stvaranje dokumenata potrebna je kvalificirana pretplata na Office 365: Office 365 Business, Office 365 Business Premium, Office 365 Enterprise E1 i E3 i Office 365 ProPlus.

Office Mobile: Office Mobile unaprijed je instaliran na uređajima sa sustavom Windows Phone 8, a dostupan je i za neke modele uređaja iPhone® i mobitela sa sustavom Android. Office Mobile nudi odlične mogućnosti pregledavanja i uređivanja sadržaja sustava Office u pokretu. Uz to, Office Mobile jamči da će sadržaj i oblikovanje dokumenata ostati nepromijenjeni, što znači da će dokument i dalje izgledati odlično kad se vratite za PC ili Mac. Office Mobile za iPhone i mobitele sa sustavom Android možete besplatno koristiti u nekomercijalne svrhe. Jednostavno preuzmite aplikaciju iz trgovine na mobitel.

Da biste uređivali ili stvarali dokumente ili pak pristupali dokumentima pohranjenima lokalno u sustavu SharePoint i na servisu OneDrive za tvrtke, morate imati odgovarajuću tarifu za Office 365: Office 365 Business Premium, Office 365 Enterprise E3, E4 i E5, Office 365 Enterprise E1 i E3 (cijena za državne ustanove), Office 365 Education Plus i Office 365 ProPlus.

Outlook Mobile: Windows Phone 8 sadrži unaprijed instaliranu verziju programa Outlook koju možete koristiti za pristup e-pošti na servisu Outlook.com te u sustavima Office 365 i Exchange.

OneNote: pomoću mobilne aplikacije OneNote možete pristupati bilješkama u pokretu. Aplikacija je dostupna za Windows Phone 8, iPhone, iPad i telefone sa sustavom Android.

OWA: ako imate pretplatu na Office 365 koja obuhvaća Exchange Online, pomoću aplikacije OWA možete sortirati, pregledavati e-poštu, odgovarati na nju te pratiti raspored. Aplikacija je dostupna za iPhone i iPad.

Lync Mobile: ako vaša tvrtka ili ustanova koristi Skype za tvrtke ili najnoviju verziju programa Lync, pomoću mobilne aplikacije Lync ili Skype za tvrtke možete ostati povezani i na mobilnom uređaju. Aplikacija je dostupna za Windows Phone 8, iPhone, iPad i telefone sa sustavom Android.

SharePoint Newsfeed: ako vaša tvrtka ili ustanova koristi najnoviju verziju sustava SharePoint, pomoću aplikacije SharePoint Newsfeed možete s mobilnog uređaja pristupati sažetku sadržaja vijesti. Aplikacija je dostupna za Windows Phone 8, iPhone i iPada.

Početak rada

7) Što je potrebno instalirati nakon prijave za korištenje sustava Office 365?

Za korištenje sustava Office 365 nije potrebno ništa instalirati, Office 365 će raditi sa novim verzijama Office-a, dok sa starijim verzijama postoji mogućnost ograničenja rada usluge.

Da biste instalirali stolnu sa Office 2010 ili sustava Office 2007 i lakše povezali sa sustavom Office 365, Microsoft korisnicima sustava Office 365 besplatno stavlja na raspolaganje program koji je moguće instalirati – "Postavljanje sustava Office za radnu površinu".

Postavljanje sustava Office za radnu površinu nudi brojne pogodnosti, uključujući:

- automatsko otkrivanje potrebnih ažuriranja
- instaliranje ažuriranja i komponenti nakon odobrenja ili pozadinski iz naredbenog retka
- automatsko konfiguriranje programa Outlook i Microsoft Skype za tvrtke za Microsoft Office 365
- automatsku deinstalaciju softvera s klijentskog računala nakon izvršavanja

Postavljanje sustava Office za radnu površinu dostupan je za instalaciju u centru za administratore sustava Office 365. Ako je vašom tarifom obuhvaćena i pretplata na Office, iz centra za administratore sustava Office 365 izravno ćete moći instalirati i taj sustav.

8) Što ako sam već vlasnik naziva domene?

Naziv svoje domene možete dodati u Office 365 te tako stvoriti adrese e-pošte utemeljene na domeni i javno web-mjesto. [Potražite svog registrara domena ili davatelja usluge hostiranja DNS-a. Usporedite upravljanje domenama u pretplatama na Office 365.](#)

9) Prenose li se podaci uneseni tijekom probnog korištenja na pretplatu na Office 365?

Da, za korisničke račune koje ste stvorili tijekom besplatnog probnog razdoblja, podaci i konfiguracijske postavke tih korisničkih računa ostat će nepromijenjeni. Ukoliko pretplatu želite nastaviti koristiti bez da se Vaši podaci obrišu, važno je da se promjena iz besplatnog perioda korištenja usluge u komercijalno korištenje usluge napravi unutar 30 dana probnog perioda koje Vam je omogućeno za korištenje usluge.

Nakon isteka probnog razdoblja više nećete moći besplatno koristiti Office 365 i pretplata se automatski gasi, a svi dostupni podaci biti će na raspolaganju još 30 dana.

Pitanja o web-mjestu

10) Što je potrebno za dodavanje naziva domene?

Da biste prilagođenu domenu svoje tvrtke ili ustanove dodali u Office 365, morate imati pristup DNS zapisima te domene. Ako nemate odgovarajući pristup, obratite se osobi koja je u vašoj tvrtki zadužena za upravljanje računom domene. Osoba zadužena za domenu kroz nekoliko jednostavnih koraka na administrativnom sučelju postavlja domenu.

Podrška i cijene

11) Koje oblike plaćanja je moguće koristiti?

Usluga se naplaćuje prema mjesečnoj potrošnji, odnosno prema broju otvorenih pretinaca pošte i vrsti paketa koju korisnik koristi na redovnom mjesečnom računu Hrvatskog Telekoma.

12) Je li moguće prebaciti se na druge proizvode za Office 365?

Da, ako je potrebna nadogradnja, možete promijeniti plan. Možete nadograditi račun unutar obitelji servisa (na primjer, s Office 365 Enterprise E1 na Office 365 Enterprise E3) ili možete nadograditi na plan iz neke druge obitelji servisa sustava Office 365 (na primjer, s plana Business na Business Premium ili Enterprise plan). Možete i nadograditi sa samostalnog plana Exchange Online na plan Enterprise E3.

Promjene na produktima mogu napraviti administratori na [ICT Marketplaceu](#). Promjene na produktima koje nisu dostupne unutar samostalne administracije usluge na ICT Marketplaceu, moguće je promijeniti ručno na samom administrativnom sučelju Office 365.

NAPOMENA: Prilikom nadogradnje računa naziv domene prenosi se u novi račun bez obzira jeste li prebacili svoj naziv domene u račun sustava Office 365 ili postaviti naziv domene pomoću njega.

13) Mogu li se objediniti različite tarife za Office 365?

Da, tarife za Office 365 moguće je kombinirati. Imajte na umu da na razini tarifa postoje neka ograničenja licenci. Tarife Office 365 Business, Business Essentials i Business Premium imaju ograničenje od 300 korisnika, dok su tarife Enterprise namijenjene neograničenom broju korisnika. Možete, primjerice, kupiti 300 licenci Business Premium, 300 licenci Business Essentials i 500 licenci Enterprise E3 za jedan klijentski sustav.

14) Je li moguće u bilo kojem trenutku otkazati pretplatu?

Pretplatu je moguće otkazati u svakom trenutku. Ovisno o vrsti ugovora koji imate mogući su dodatni troškovi za prijevremeni raskid ugovora.

15) Što se događa s podacima u slučaju otkazivanja pretplate?

Vaši su podaci samo vaši. Otkazivanjem pretplate na Office 365, možete preuzeti podatke, primjerice e-poštu i dokumente s timskih web-mjesta, te ih spremiti na neko drugo mjesto. Svakako spremite podatke prije otkazivanja pretplate. Kad otkazete pretplatu, podaci povezani s vašim računom za Office 365 bit će 90 dana dostupni vašim administratorima putem računa s ograničenom funkcionalnošću.

16) Kako promijeniti lozinku?

Lozinku možete promijeniti na Microsoft Online Portalu (<https://portal.office.com>).

Ukoliko Vam je potrebno ponovno postaviti, obratite se Vašem administratoru ili direktno na HT ICT podršku:

- Putem telefona: 0800 0005
- Putem e-maila: helpdesk.poslovni@t.ht.hr

17) Imam Windows Vista ili Windows XP. Postoje li kakva ograničenja?

Office 365 pretplate su prilagođene samo sljedećim verzijama Windows-a: Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 Service Pack 1. Sve systemske preduvjete za instalaciju Office 365 na Vaše računalo možete pronaći na [linku](#).

18) Kome se obratiti za dodatnu pomoć prilikom postavljanja sustava Office 365?

Za pomoć se možete obratiti:

- na HT ICT podršku:
 - Putem telefona: 0800 0005
 - Putem e-maila: helpdesk.poslovni@t.ht.hr
- Prodajnom predstavniku ili partneru ukoliko se radi o posebno dizajniranoj implementaciji usluge

19) Gdje se nalazi ključ proizvoda?

Ako Office instalirate putem sustava Office 365 for Business, ključ vam nije potreban. [Korisnički ID za Office 365](#) koji ste koristili prilikom instalacije povezat će se s proizvodom te će vam biti potreban u slučaju ponovne instalacije. Važno je da se postojeća pretplata autorizira sa korisničkim imenom i lozinkom koju Vam je dodijelio administrator prilikom otvaranja računa i dodavanja licence na račun.

20) Moram li deinstalirati Office 2007 ili Office 2010 da bih mogao instalirati najnoviju verziju sustava Office?

Da, kako bi najnovija verzija Office aplikacija iz Office 365 pretplate radila bez ograničenja. Office možete deinstalirati putem odjeljka **Programi i značajke** na **upravljačkoj ploči** sustava Windows.

21) Mogu li Office 365 koristiti izvanmrežno?

Da biste koristili programe sustava Office za radnu površinu, kao što su Word i Excel, ne morate cijelo vrijeme biti povezani s internetom. No s internetom se morate povezati barem jednom svakih trideset dana. To morate učiniti da bi se mogao provjeriti status vaših pretplata. Ako se u roku od trideset dana ne povežete s internetom, Office će prijeći u način rada smanjenih funkcija. Kada se povežete s internetom te se provjeri status pretplate, sve će značajke sustava Office opet biti raspoložive.

Možete i na raznim računalima i mobilnim uređajima sinkronizirati dokumente pohranjene u sustavu Office 365 da biste im u bilo kojem trenutku mogli pristupiti putem mreže i izvan nje. Pročitajte članak [Sinkroniziranje biblioteka servisa OneDrive za tvrtke ili web-mjesta sustava SharePoint s računalom](#).

Prvo korištenje usluge

22) Prijava u Office 365 for Business

Ovdje se objašnjava postavljanje i korištenje sustava Office 365 na računalu, telefonu i tabletu kao i postavljanje domene i dodatnih opcija koje su dostupne u pretplatama.

22.1.) Kupili ste Office 365 na ICT Marketplaceu. Stigao vam je email s pristupnim podacima. Što je sljedeće?

Prijavite se u Office 365 da biste mogli pristupiti e-pošti, kalendaru, tmskom web-mjestu, servisu OneDrive za tvrtke i mnogim drugim značajkama. Upotrijebite sljedeće URL-ove za pristup i postavljanje:

SERVIS	URL KOJI JE POTREBNO UNIJETI U ADRESNU TRAKU WEB-PREGLEDNIKA
Prijava u Office 365	https://login.microsoftonline.com
Prijava u Office.com	https://office.com
E-pošta	http://mail.office365.com
Timska web-mjesta sustava SharePoint	<a href="https://<domena>.sharepoint.com/">https://<domena>.sharepoint.com/
OneDrive za tvrtke	<a href="https://<domena>.sharepoint.com/personal/pseudonim/_layouts/15/onedrive.aspx">https:// <domena>.sharepoint.com/personal/pseudonim/_layouts/15/onedrive.aspx
Sažetak sadržaja vijesti	<a href="https://<domena>.sharepoint.com/default.aspx">https://<domena>.sharepoint.com/default.aspx
Javno web-mjesto	<a href="https://<domena>-public.sharepoint.com">https://<domena>-public.sharepoint.com Možete koristiti i vašu osobnu domenu, npr. http://www.contoso.com


22.2.) Prvi koraci u sustavu Office 365

Tvrtka ili ustanova nedavno je nabavila Office 365 pa sad morate koristiti Office 365 da biste mogli početi čitati e-poštu, zajednički koristiti dokumente itd.

Administrator Office 365 na svoju mail adresu dobiva podatke pomoću kojih se prijavljuje na samo administrativno sučelje te tamo drugim korisnicima/ zaposlenicima dalje uloge i kreira račune.

Napomena: Lync je sada sa svojim funkcionalnostima integriran u Skype za tvrtke.

[Prijavite se u sustav Office 365](#) pomoću korisničkog ID-ja i privremene lozinke koju ste dobili od administratora ili upravitelja. Prilikom prve prijave od Vas će se zatražiti da promijenite lozinku.



Dobro došli u probnu verziju sustava Office 365

Počnite s korištenjem probne verzije

Naziv tvrtke ili ustanove:

Domena:

Prijavite se i započnite danas!

[Pristup sustavu Office 365](#)

Korisnički ID (Što je ovo?)


Ime i prezime:

Korisnički ID:

Napomena: Lozinka za Office 365 se mijenja svakih 90 dana te Vas aplikacije sustava Office 365 na isto upozoravaju neposredno prije isteka za promjenu lozinke.

Upoznavanje sustava Office 365 na webu

Kada se prijavite, možete početi raditi i čitati poštu na portalu sustava Office 365. Vaš je račun već pripremljen i spreman za rad.

PRI VRHU STRANICE KLIKNITE...	ISTRAŽITE...
Outlook, Kalendar ili Osobe	Outlook Web App koji sadrži e-poštu, kalendare i kontakte Dodatne informacije: Početak korištenja web-aplikacije Outlook Web App za e-poštu i kalendare
Web-mjesta (SharePoint), OneDrive ili sažetak sadržaja	Ovisno o vašoj tvrtki ili ustanovi za zajedničko korištenje statusa i ideja koristit ćete sažetak sadržaja te timska web-mjesta sustava SharePoint i servisa OneDrive za tvrtke, gdje možete pristupiti dokumentima sustava Office i zajednički ih koristiti. Dodatne informacije: <ul style="list-style-type: none">• Početak korištenja web-mjesta sustava SharePoint, servisa OneDrive za tvrtke i sažetka sadržaja novosti radi zajedničkog korištenja dokumenata i zamisli• Počnite koristiti OneDrive
Postavke 	Postavke osobnog računa u sustavu Office 365 Dodatne informacije: Promjena postavki računa u sustavu Office 365, primjerice lozinke ili jezika

Korištenje sustava Office 365 na telefonu ili tabletu

Office 365 možete koristiti na brojnim telefonima, tabletima i drugim mobilnim uređajima – uključujući uređaje Windows Phone, iPhone, BlackBerry® i Android. Ovisno o mobilnom uređaju, možete koristiti e-poštu, zajednički koristiti dokumente i ostale servise za rad.



Upute za postavljanje uređaja potražite tako da u administrativnom sučelju odaberete **Softver > Telefoni i tableti**. Zatim odaberete model telefona ili tableta na koji želite postaviti Office 365.

Dodatne informacije: [Postavljanje i korištenje sustava Office 365 na telefonu ili tabletu.](#)

Instalacija softvera kao što su Office ili Skype za tvrtke

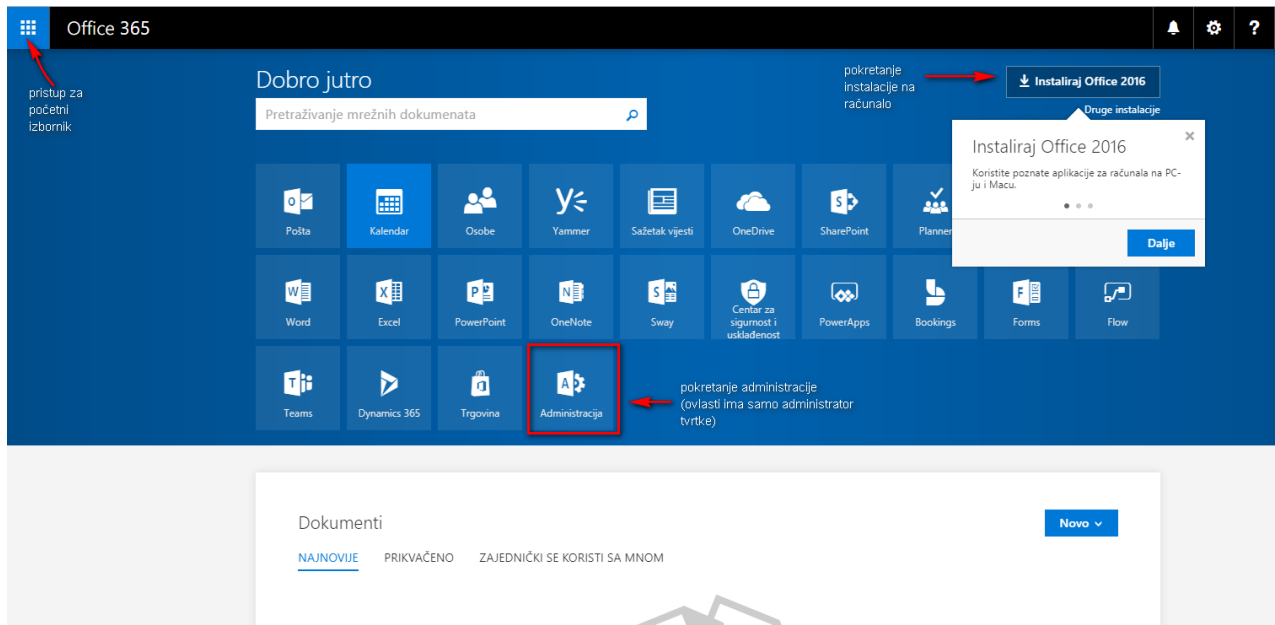
Office 365 internetski je sustav pa mu možete pristupiti s gotovo bilo kojeg mjesta, ali funkcionira i sa softverom koji instalirate na računalo.

- Vjerojatno već koristite stolne programe iz sustava Office, kao što su Word i Excel. Office je integriran sa sustavom Office 365 (a neki planovi za Office 365 obuhvaćaju i pretplatu na najnoviju verziju sustava Office).
- Office 365 sadrži Skype za tvrtke, alat za izravne poruke, sastanke i videokonferencije.
- Office 365 funkcionira na osobnim računalima i Mac računalima.

MOGUĆNOSTI	POTREBNI KORACI
Instalacija sustava Office na PC ili Mac	Račun za Office 365 može obuhvaćati pretplatu na najnoviju verziju sustava Office. Otvorite Postavke  > Postavke sustava Office 365 > Softver >Office . Dodatne informacije: <ul style="list-style-type: none"> • Instaliranje sustava Office na PC ili Mac u sklopu sustava Office 365 • Početak korištenja sustava Office i web-aplikacija Office Online
Postavljanje postojeće verzije sustava Office za rad sa sustavom Office 365	Ako ste već instalirali Office 2010, Office 2007 ili Office 2011 za Mac, oni će funkcionirati sa sustavom Office 365. PC: Korištenje postojećih aplikacija sustava Office za stolna računala sa sustavom Office 365 Mac: Korištenje aplikacija sustava Office za Mac sa sustavom Office 365
Instaliranje programa Skype za tvrtke	Otvorite Postavke  > Postavke sustava Office 365 > Softver >Skype za tvrtke . <ul style="list-style-type: none"> • Početak korištenja i instalacija programa Skype za tvrtke za razmjenu izravnih poruka i mrežne sastanke

Korištenje programa Word, Excel i drugih programa iz sustava Office

- Prilikom prvog prijavljivanja u Office 365 na ekranu će Vam se prikazati niže sučelje kojim vrlo lako možete upravljati. Klik na bilo koju od ikona vodi Vas na samu aplikaciju koja je dostupna unutar preplate ili na kreiranje dokumenta.
- Detalje o postavljanju stolnih programa sustava Office i njihovu korištenju u sustavu potražite u odjeljku [Instalacija softvera kao što su Office ili Office 365](#).



Pronalaženje odgovora na pitanja

Ako imate problema sa sustavom Office 365, zatražite pomoć administratora sustava Office 365 u svojoj tvrtki ili ustanovi. (Ako ne znate tko je administrator, raspitajte se. To su vjerojatno osobe koje su vam poslale informacije o tome kako se prijaviti u Office 365.) Ako administrator nije dostupan, pogledajte resurse u nastavku.

Čitanje članaka na internetu [Potražite članke o sustavu Office 365](#) na web-mjestu Office.com.

Postavite pitanje zajednici korisnika sustava Office 365 [Zajednica korisnika sustava Office 365](#)

Office 365 – administratori: provjera statusa, otklanjanje poteškoća i traženje podrške

23) Gdje provjeriti status o kvaliteti usluge

- [Status servisa i informacije o planiranom održavanju](#) provjerite na stranici Zdravlje usluge na [portalu za Office 365](#).
 - Na stranici Zdravlje usluge prijavite se za sažetak sadržaja o stanju servisa.
 - Provjerite status servisa u [zajednici za Office 365](#).
- Obratite se podršci radi tehničkih problema, problema s naplatom i pretplatama na HT ICT podrška:
 - Putem telefona: 0800 0005
 - Putem e-maila: helpdesk.poslovni@t.ht.hr

24) Kako samostalno otkloniti poteškoće

- Isprobajte ove alate za dijagnostiku:
 - [Alat za otklanjanje poteškoća za Office 365](#): alat sadrži pomoć pri otklanjanju poteškoća, a namijenjen je administratorima i korisnicima.
- Dodatna pomoć
 - [Najčešća pitanja o sustavu Office 365](#)
 - [Pomoć za dodavanje i provjeru domene](#)

25) Kako zatražiti pomoć

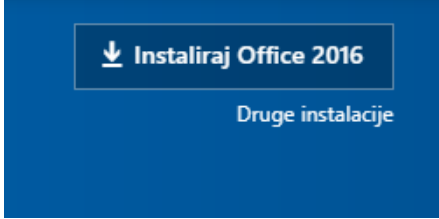
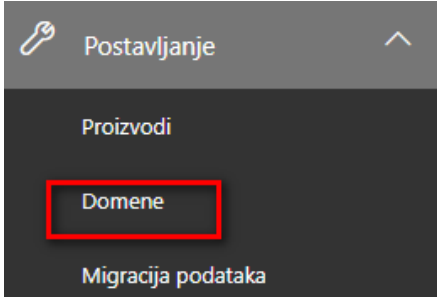
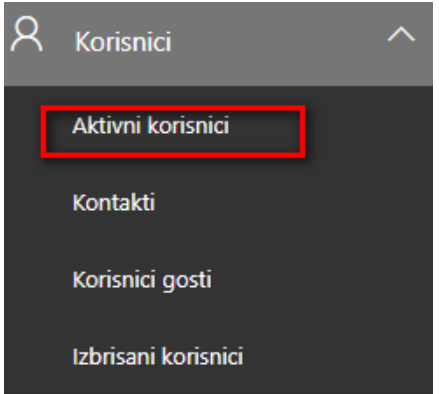
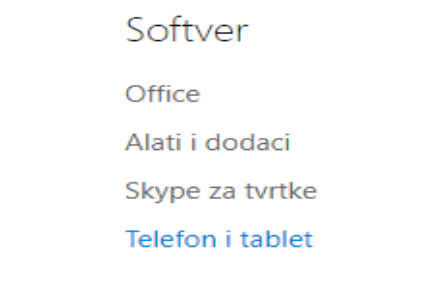
- HT ICT podrška:
 - Putem telefona: 0800 0005
 - Putem e-maila: helpdesk.poslovni@t.ht.hr
- [Zajednica za Office 365](#)

Prvi koraci Office 365

26) Postavljanje tvrtke ili ustanove za Office 365

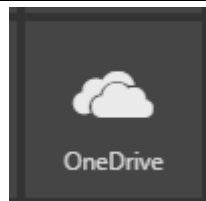
Postavljanje Office 365 paketa je vrlo jednostavno i u samo nekoliko koraka Vaše će računalo biti spremno za rad sa najnovijom verzijom sustava Office-a. Na [linku](#) možete pronaći detaljne upute kako brzo postaviti Office 365.

Koraci za postavljanje sustava u tvrtki ili ustanovi

Što vas zanima?	Smještaj na polaznoj stranici za administratore	Trajanje (procjena)
<p>Instalacija softvera sustava Office 2016 Kada se prijavite, na PC ili Mac instalirajte programe sustava Office 2016, kao što su Word, Excel i PowerPoint. Ukoliko je dodana licenca korisniku koji je ulogiran, u gornjem desnom kutu se pokreće instalacija.</p>		<p>Za instalaciju je potrebno pet minuta.</p>
<p>Dodavanje prilagođenog naziva domene Prilagođenim nazivom domene e-poštu i web-mjesto učinite osobnijima. Domenu dodajete preko administrativnog sučelja u nekoliko jednostavnih koraka sa detaljnim uputama.</p>		<p>Dodavanje može vremenski potrajati od sat vremena pa do 24 sata ovisno o provideru domene.</p>
<p>Dodavanje korisnika (vaši zaposlenici) Koristite adresu e-pošte koja se dobiva sa sustavom Office 365: <i>netko@vašatvrtka.onmicrosoft.com</i> Ukoliko dodate svoju domenu na Office 365 možete kreirati adrese za korisnike naziva: ime.prezime@domena.hr</p>		<p>Dodavanje korisnika traje od dvije do tri minute.</p>
<p>Postavljanje mobilnih uređaja U Office 365 korisnici u vašoj tvrtki mogu postaviti e-poštu sustava Office 365 na svojim mobilnim telefonima i tabletima. Najprije postavite vlastito računalo, mobilni telefon i tablet. Zatim odredite način na koji korisnici koriste e-poštu i izravne poruke na mobilnim telefonima.</p>		<p>Dvije minute za pregled zadanih postavki i po potrebi njihovu promjenu.</p>

Početak rada sa servisom OneDrive za tvrtke i timskim web-mjestima

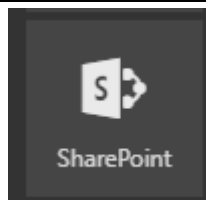
Dokumente možete stvarati i zajednički koristiti s bilo kojeg mjesta, bilo da ste u uredu ili u pokretu. Pogledajte članke [Početak korištenja web-mjesta sustava SharePointOneDrive za tvrtke](#) i [Pristup dokumentima sustava Office s bilo kojeg mjesta](#).



Trideset minuta za postavljanje, a s vremenom ćete vi i vaš tim razviti stil rada koji najbolje odgovara vašem poslovanju.

Postavljanje javnog web-mjesta

Ako već nemate javno web-mjesto, koristite ono uključeno u sustav Office 365. Pogledajte članke [Početak rada s javnim web-mjestom](#) i [Pomoć za javno web-mjesto za Office 365](#).



10 do 20 sati stvaranje web-mjesta iz početka
Da biste koristili prilagođeni naziv domene, samo prilikom prilagođavanja adrese e-pošte promijenite naziv.

Priprema svih korisnika

Pomognite korisnicima pri početku rada pomoću resursa za pomoć i obuku. Pročitajte članak [Pripremite sve korisnike za Office 365](#).

30 minuta ili više za omogućivanje zajedničkog korištenja resursa.

27) Stvaranje računa za zaposlenike i suradnike

Započnite dodavanjem zaposlenika ili suradnika da bi mogli koristiti e-poštu, kalendare i alate za suradnju. Za svaku osobu u tvrtki ili ustanovi koja će koristiti Office 365 morate stvoriti korisnički račun.

Kada dodate korisnika, on može odmah koristiti softver i servise koje sadrži Office 365.

[Dodavanje korisnika](#)

1. Prijavite se u Office 365 koristeći račun tvrtke ili ustanove.
2. Otvorite centar za administratore sustava Office 365.
3. Na početnoj stranici odaberite Dodaj korisnika

28) Pristup e-pošti i kalendaru

Napomena Zadana adresa e-pošte ona je koju ste stvorili tijekom postupka prijave. Adresa e-pošte vaših korisnika bit će istog oblika. Na primjer, ako je vaša adresa e-pošte ivo@contoso.onmicrosoft.com, adresa e-pošte korisnika mogla bi biti david@contoso.onmicrosoft.com.

Prilagođavanje vlastite adrese e-pošte

Upute za prilagodbu vlastite adrese e-pošte, na primjer, ivo@contoso.com, potražite u nastavku u odjeljku „Postavljanje vlastite domene”.

Pristup e-pošti s weba i u programu Outlook s weba

Koristite web-aplikaciju Microsoft Outlook Web App koja sadrži pojednostavnjeno korisničko sučelje s podrškom za dodirne uređaje i jednostavno je za korištenje na mobilnim uređajima.

Postavljanje web-aplikacije Outlook Web App

1. [Prijavite se u Office 365](#).
2. Pri vrhu stranice kliknite **Outlook**.
3. Pratite upute za konfiguriranje jezika i vremenske zone.

Dodane informacije potražite u odjeljku [Početak rada s e-poštom i kalendarima u web-aplikaciji Outlook Web App](#).


Pristup e-pošti iz programa Outlook

Morat ćete konfigurirati Microsoft Outlook 2013 ili Outlook 2016. Detaljne upute potražite u članku [Postavljanje e-pošte u programima Outlook 2016 i Outlook 2013](#).

Povezivanje s drugim računima e-pošte

Ako vi ili vaši korisnici koristite druge adrese e-pošte kojima želite upravljati s jednog mjesta na računu e-pošte sustava Office 365 i tamo im pristupati, morate ih povezati. Možete povezati najviše pet računa e-pošte davatelja usluge kao što su Hotmail, Gmail i Yahoo!

Povezivanje s drugim računom e-pošte

1. Provjerite podržava li vaš davatelj e-pošte POP i IMAP.
2. Uključite pristup putem protokola POP ili IMAP. (Pogledajte odjeljak [Uključivanje pristupa putem protokola POP ili IMAP](#).)
3. [Prijavite se u Office 365](#), a zatim pri vrhu stranice kliknite **Outlook**.
4. Kliknite **Postavke**  > **Mogućnosti** > **Povezani računi**..
5. Kliknite znak plus (+) i pratite upute.

Dodatne informacije potražite u članku [Povezani računi](#).

Postavljanje e-pošte i zajedničkog korištenja dokumenata na mobilnom uređaju

Office 365 omogućuje pristup e-pošti, dokumentima, izravnim porukama i ostalim servisima na mobilnom uređaju bez obzira na to gdje se nalazite.

Konfiguriranje mobilnog uređaja za Office 365

1. [Prijavite se u Office 365](#).

2. Odaberite u administrativnom sučelju **Softver > Mobilni telefon i tablet**.
3. Odaberite uređaj koji želite konfigurirati, a zatim pratite upute.

Dodatne informacije potražite u odjeljku [Postavljanje i korištenje sustava Office 365 na mobilnom telefonu ili tabletu](#)

29) Podijelite informacije sa svima

Pouzdana zajedničko korištenje dokumenata

Svi korisnici mogu stvarati i pohranjivati datoteke na servisu **OneDrive za tvrtke** na mreži i na sigurnom mjestu za pohranu u oblaku. Korisnici mogu zajednički koristiti datoteke s osobama u tvrtki ili ustanovi i izvan nje. Također mogu sinkronizirati dokumente na raznim računalima i mobilnim uređajima da bi im u bilo kojem trenutku mogli pristupiti na mreži i izvanmrežno.

Otvorite OneDrive za tvrtke

1. [Prijavite se u Office 365](#).
2. Pri vrhu stranice portala za administratore kliknite **OneDrive**.
3. Započnite stvarati, uređivati ili pregledavati dokumente na servisu **OneDrive za tvrtke**.

Dodatne informacije potražite u odjeljku [Pristup dokumentima sustava Office s bilo kojeg mjesta pomoću sustava Office 365](#).

Postavljanje timskog web-mjesta za suradnju

Timsko web-mjesto vašim korisnicima omogućuje da s kolegama i klijentima surađuju na zajedničkom timskom prostoru. Svi mogu stvarati i zajednički koristiti dokumente, bilježnice, popise, rasporede i drugo, i to s jednog središnjeg mjesta. Možete koristiti postojeće timsko web-mjesto ili stvoriti dodatna timska web-mjesta.

Otvaranje timskog web-mjesta

1. [Prijavite se u Office 365](#).
2. Pri vrhu stranice portala za administratore kliknite **Web-mjesta**.
3. Na stranici Web-mjesta kliknite **Timsko web-mjesto**.
4. Započnite stvarati, uređivati ili pregledavati dokumente na timskom web-mjestu.

Stvaranje novog timskog web-mjesta

2. [Prijavite se u Office 365](#).
3. Pri vrhu stranice portala za administratore kliknite **Web-mjesta**.
4. Kliknite **+ novo web-mjesto** i pratite upute.

Dodatne informacije potražite u odjeljku [Pristup dokumentima s bilo kojeg mjesta pomoću sustava Office 365 i Stvaranje web-mjesta](#)

Povezivanje osoba pomoću programa Skype za tvrtke ma gdje se nalazile

Skype za tvrtke vašim korisnicima omogućuje međusobno povezivanje izravnim porukama, govornim pozivima i videopozivima te internetskim sastancima sa zajedničkim korištenjem zaslona. Ako ste preuzeli cjelovit paket sustava Office (pogledajte prethodni odjeljak), već ste instalirali Skype i možete ga koristiti. Ako još nemate Skype, preuzmite ga i instalirajte ga prema sljedećim uputama.

Instaliranje programa Skype za tvrtke

1. [Prijavite se u Office 365](#).
2. Na portalu za administratore odaberite **Postavke**  > **Postavke sustava Office 365** > **Softver**.
3. Kliknite **Skype za tvrtke** i pratite [upute](#).

Kada instalirate Skype za tvrtke, možete započeti surađivati. Dodatne informacije potražite u sljedećim člancima:

- [Početak korištenja programa Skype za tvrtke za razmjenu izravnih poruka i mrežne sastanke](#)
- [Slanje izravne poruke](#)
- [Postavljanje sastanka programa Skype za tvrtke](#)
- [Upućivanje i primanje audiopoziva programa Skype za tvrtke](#)

30) Profesionalniji dojam

Postavljanje javnog web-mjesta sustava Office 365

Ako već nemate javno web-mjesto, koristite ono uključeno u sustav Office 365. Možete promijeniti izgled, dodati logotip, naziv tvrtke itd. Zatim svaku stranicu prilagodite tekstom, slikama, videozapisom i aplikacijama.

Uređivanje javnog web-mjesta

1. [Prijavite se u Office 365](#).
2. Pri vrhu stranice kliknite **Web-mjesta**.
3. Kliknite pločicu **Javno web-mjesto**. (Ako se od vas zatraži prijava, ponovno unesite račun sustava Office 365.)
4. Kliknite **Web-mjesta** da biste izmijenili izgled svog web-mjesta, uredili naslov ili unijeli druge izmjene na razini web-mjesta.
5. Kliknite **Stranica** da biste prilagodili stranice web-mjesta.

Dodatne informacije potražite u članku [Uređivanje javnog web-mjesta](#). Da biste doznali što sve možete učiniti na javnom web-mjestu, pročitajte članak [Pomoć za javno web-mjestu u sustavu Office 365](#).

Kada završite s radom na web-mjestu, na njega dodajte svoj prilagođen naziv domene.

Postavljanje domene

Ako ste vlasnik domene koja je kupljena na web-mjestu GoDaddy, preskočite ovaj odjeljak i poduzmite korake opisane u odjeljku u nastavku.

Ako ste vlasnik domene koju ste kupili od nekog drugog providera, poduzmite korake iz odjeljka „Postavljanje prilagođene domene” navedenog u nastavku.

Ako još nemate vlastitu domenu, možete je [kupiti od bilo kojeg registrara domena](#), a zatim poduzmite iste korake. (Postavljanje traje oko 45 minuta, no bit ćete provedeni kroz postupak.)

Postavljanje prilagođene domene

1. Na web-mjestu registrara potvrdite da ste vlasnik domene.
2. Ako već imate web-mjesto, postavite ga (na primjer: www.vašatvrtka.com).
3. Provjerite hoće li web-mjesto nastaviti funkcionirati i kada svoju domenu povežete sa sustavom Office 365.
4. Ažurirajte adrese e-pošte za sve korisnike (iz oblika vašeime@vašatvrtka.onmicrosoft.com u oblik vašeime@vašatvrtka.com).
5. Stvorite račun za svakog korisnika.
6. Postupak dovršite preusmjerivanjem sveg prometa na Office 365.

Kada budete spremni dodati domenu, poduzmite sljedeće korake:

Dodavanje domene

1. [Prijavite se u Office 365](#).
2. Na vrhu stranice kliknite **Administrator**.
3. Kliknite **Upravljajte domenama web-mjesta i e-pošte**.
4. Na sljedećoj stranici kliknite **Dodaj domenu** i pratite upute.

Postavljanje vlastite domene na servisu GoDaddy

Prilagođeni naziv domene servisa GoDaddy možete kupiti i pomoću sustava Office 365, a Office će je automatski postaviti za vas. Ako vaša tvrtka ili ustanova već ima naziv domene servisa kupljene na GoDaddy, Office 365 možete postaviti i tako da počne koristiti taj naziv domene.

31) Pregled glavnih administratorskih zadataka

U sustavu Office 365 obavljat ćete neke uobičajene administrativne zadatke.

Ponovno postavljanje lozinke

Zaboravili ste lozinku? Sada lozinku administratora možete ponovno postaviti pomoću internetskog alata za samostalno postavljanje.

Ponovno postavljanje lozinke administratora

- [Prijavite se u Office 365.](#)
- Da biste započeli, na portalu za administratore kliknite **Ne možete pristupiti svojem računu?**
- Kada se to od vas zatraži, unesite ID korisnika koji je registriran za vašu pretplatu na Office 365.

Dodatne informacije potražite u odjeljku [Ponovno postavljanje administratorske lozinke.](#)

Promjena tarifa sustava Office 365

Poslušali smo vaše povratne informacije i olakšali smo vam promjenu poslovnih tarifa sustava Office 365. Jasno nam je da se vaše tvrtke razvijaju i rastu i da vam je potrebna mogućnost izmjene pretplate na sustav Office 365.

Tarife u nekim slučajevima možete promijeniti bez korisničke podrške. To možete učiniti na sljedeći način:

1. [Prijavite se u Office 365.](#)
2. Pri vrhu sljedeće stranice kliknite **Administrator**.
3. Kliknite **Upravljanje licencama i kupovina licenci**.
4. Pokraj pretplate kliknite **Promjena tarifa**. (Tu ćete vezu vidjeti samo ako vaša pretplata ispunjava uvjete za promjenu tarifa.)

Dodatne informacije potražite u odjeljku [Prebacivanje na drugu tarifu sustava Office 365.](#)

Administriranje računa u pokretu

Osim što račun sustava Office 365 možete administrirati u samom sustavu, možete ga administrirati i s bilo kojeg mjesta pomoću aplikacije **Office 365 Admin**. Da biste tu aplikaciju mogli koristiti na uređaju sa sustavom Windows Phone, Android ili iOS, u trgovini za aplikacije potražite **Office 365 Admin**, za početak korištenja potrebna je prijava u aplikaciju sa administratorskim podacima.

32) Kontrolni popis

Budući da želimo da budete uspješni, osmislili smo ovaj vodič da biste što jednostavnije mogli instalirati Office 365. Preporučujemo vam da ga koristite kao kontrolni popis koraka koji se na vas odnose.

Početak rada	
<input type="checkbox"/>	Provjera sistemskih preuvjeta za Office 365
<input type="checkbox"/>	Kupnja pretplate
Osnovno postavljanje	

<input type="checkbox"/>	Kreiranje korisnika i dodjeljivanje licenci korisnicima
Pokretanje sustava	
<input type="checkbox"/>	Preuzimanje Office 365
<input type="checkbox"/>	Povezivanje postojećeg sustava Office sa sustavom Office 365 (instalacija Office 365)
<input type="checkbox"/>	Postavljanje e-pošte i zajedničkog korištenja dokumenata na mobilnom uređaju
Međusobno povezivanje svih korisnika	
<input type="checkbox"/>	Pouzdanost zajedničko korištenje dokumenata (postavljanje OneDrive-a)
<input type="checkbox"/>	Postavljanje timskog web-mjesta za suradnju
<input type="checkbox"/>	Povezivanje osoba pomoću Skype-a za tvrtke
Profesionalan dojam	
<input type="checkbox"/>	Prilagođavanje web-mjesta
<input type="checkbox"/>	Postavljanje vlastite domene na servisu GoDaddy ili nekom drugom servisu
<input type="checkbox"/>	Postavljanje domene na Office 365
Glavni administratorski zadaci	
<input type="checkbox"/>	Ponovno postavljanje lozinke
<input type="checkbox"/>	Promjena i prilagođavanje tarifa Office 365
Obuka korisnika	
<input type="checkbox"/>	Omogućavanje zajedničkog pristupa vodiču za postavljanje sustava Office 365

33) Postavljanje domena i upravljanje njima

Postavljanje domena i upravljanje njima

Office 365 stvara za vas domenu kad se registrirate za korištenje servisa (naziv domene sadrži *.onmicrosoft.com*). No većina bi korisnika radije koristila vlastitu domenu, npr. *imetvrtke.hr*, da bi imali prepoznatljivu poslovnu adresu e-pošte i URL tvrtkina web-mjesta. Domenu možete dodati i kasnije, a zasad samo [postavite Office 365 za svoju tvrtku ili ustanovu](#), uključujući dodjelu korisničkih licenci i druge zadatke.

Kako započeti postavljanje vlastitog naziva domene u sustavu Office 365 ovisi o tome što je trenutno postavljeno i o tome kako želite koristiti Office 365 te tko će upravljati Vašim zapisima domene.

Savjet Prije početka postavljanja domene provjerite imate li [verziju sustava Office 365 koja zadovoljava sve vaše potrebe kada se radi o domenama](#).

Upravo započinjete postavljanje adrese e-pošte i web-mjesta za svoju tvrtku.

Ako ste tek osnovali tvrtku, možete postaviti adresu e-pošte sustava Office 365 s prilagođenim nazivom domene, primjerice *luka@imetvrtke.hr*, te brzo sastaviti web-mjesto s tim nazivom domene, primjerice *www.imetvrtke.hr*.

Nabavite naziv domene za prilagođenu adresu e-pošte	Naziv domene omogućuje da dobijete adresu e-pošte i web-mjesto čiji naziv ima veze s poslom koji obavljate te je klijentima jednostavan za korištenje i lako pamtljiv. Još nemate svoju domenu? Saznajte kako kupiti naziv domene .
Postavite domenu za e-poštu i drugo	Postavite adresu e-pošte sa svojom domenom i stvorite račune za osobe koje rade s vama. Na stranici Administrator u oknu Početak rada kliknite Adresa e-pošte da biste dobili detaljnu pomoć .
Povežite se s poštanskim sandučićima sustava Office 365	Odaberite jednu ili više sljedećih mogućnosti: <ul style="list-style-type: none"> • Povezivanje s poštanskim sandučićem pomoću web-aplikacije Outlook Web App. E-poštu sustava Office 365 možete pomoću web-aplikacije Outlook Web App čitati svugdje gdje imate pristup internetu. • Povezivanje s poštanskim sandučićem sustava Office 365 pomoću programa Outlook. Ako je na računalo već instaliran Outlook, možete ga koristiti za čitanje i slanje e-pošte u sustavu Office 365. • Kopiranje e-pošte iz starog sustava za e-poštu u Office 365 : • Uvoz stavki programa Outlook iz podatkovne datoteke programa Outlook (.pst)
Postavite javno web-mjesto sa svojom domenom u sustavu Office 365	Prilagodite izgled svog web-mjesta. <ul style="list-style-type: none"> • Možete samostalno dizajnirati i postaviti javno web-mjesto. • Ako ne želite sami dizajnirati svoje web-mjesto, možete angažirati drugu tvrtku da prilagodi web-mjesto za vas. <ol style="list-style-type: none"> 2. Postavite web-mjesto sustava Office 365 tako da koristi naziv vaše domene. Kad završite s dizajniranjem i testiranjem web-mjesta, objavite ga. 3. Isprobajte web-mjesto pomoću vlastite domene. Provjerite izgleda li vaše web-mjesto onako kako treba te sami isprobajte funkcionira li.
Promjene u postavljanju vlastite domene	Možete promijeniti svoju zadanu domenu ili ukloniti svoj naziv domene iz sustava Office 365, a možete i dodati još jednu domenu na svoj račun.
Riješite probleme	Ako imate problema nakon postavljanja domene pomoću servisa sustava Office 365, informacije potražite u odjeljku Otklanjanje poteškoća koje se pojavljuju nakon promjene naziva domene .

Već imate prilagođeni naziv domene i želite zadržati trenutno web-mjesto.

Vaša je tvrtka već uhodana. Ima službenu adresu e-pošte i postojeće web-mjesto koje koristi vaš prilagođeni naziv domene. Želite koristiti e-poštu sustava Office 365 sa svojim nazivom domene, primjerice sanja@fourthcoffee.com, i ostaviti trenutno web-mjesto na istom mjestu. Evo kako to učiniti u sustavu Office 365.

Usporedite kako domene funkcioniraju u različitim verzijama sustava Office 365	Mogućnosti za rad s domenama razlikuju se ovisno o vašoj verziji sustava Office 365. Da biste provjerili imate li pravu pretplatu za vašu tvrtku ili ustanovu, pročitajte članak Rad s nazivima domena u sustavu Office 365 .
Postavite domenu za e-poštu i drugo	Postavite adresu e-pošte sa svojom domenom i stvorite račune za osobe koje rade s vama. Na stranici Administrator u oknu Početak rada kliknite Adresa e-pošte da biste dobili detaljnu pomoć.
Povežite se s poštanskim sandučićima sustava Office 365	Odaberite jednu ili više sljedećih mogućnosti: <ul style="list-style-type: none"> • Povezivanje s poštanskim sandučićem pomoću web-aplikacije Outlook Web App. E-poštu sustava Office 365 možete pomoću web-aplikacije Outlook Web App čitati svugdje gdje imate pristup internetu. • Povezivanje s poštanskim sandučićem sustava Office 365 pomoću programa Outlook. Ako je na računalo već instaliran Outlook, možete ga koristiti za čitanje i slanje e-pošte u sustavu Office 365. • Kopiranje e-pošte iz starog sustava za e-poštu u Office 365 : <ul style="list-style-type: none"> • Uvoz stavki programa Outlook iz podatkovne datoteke programa Outlook (.pst)
Promjene u postavljanju vlastite domene	Možete promijeniti zadanu domenu ili ukloniti naziv domene iz sustava Office 365, a možete i dodati drugu domenu u račun.
Riješite probleme	Ako imate problema nakon postavljanja domene pomoću servisa sustava Office 365, informacije potražite u odjeljku Otklanjanje poteškoća koje se pojavljuju nakon promjene naziva domene .

Već imate naziv domene i ne želite da Office 365 upravlja DNS zapisima umjesto vas.

Poznate su vam domene i DNS i želite nastaviti sami upravljati DNS zapisima.

To funkcionira u svim vrstama scenarija, npr. u sljedećima:

- Vaša je tvrtka već uhodana. Ima službenu adresu e-pošte i postojeće web-mjesto koje koristi vaš naziv domene. Želite koristiti Office 365 e-poštu s vlastitim nazivom domene, npr. ivo@fourthcoffee.com.
- Želite prilagoditi web-mjesto sustava Office 365 tako da ga možete koristiti kao javno web-mjesto ili želite ostaviti javno web-mjesto kod trenutnog davatelja usluga.
- Želite [isprobati Office 365 sa samo nekoliko korisnika](#).

Slijedite ove korake da biste započeli.

Informirajte se kako funkcioniraju domene u sustavu Office 365	Office 365 ima nekoliko mogućnosti za male tvrtke koje imaju vlastiti naziv domene i web-mjesta. Dodatne informacije o dodavanju više naziva domene i promjeni zadanog naziva domene te dodatne savjete i trikove za rad s domenama potražite u odjeljku Rad s nazivima domena u sustavu Office 365 .
Postavljanje vlastite	Postavite adresu e-pošte sa svojom domenom i stvorite račune za osobe koje

domene u sustavu Office 365	rade s vama. Na stranici Administrator u oknu Početak rada kliknite Adresa e-pošte da biste dobili detaljnu pomoć.
Konfiguriranje DNS zapisa domene za Office 365	Postavite DNS zapise sustava SharePoint za Office 365. Više o tome doznajte u članku Stvaranje DNS zapisa za Office 365 kada sami upravljate DNS zapisima .
Povežite se s poštanskim sandučićima sustava Office 365	Odaberite jednu ili više sljedećih mogućnosti: <ul style="list-style-type: none"> • Povezivanje s poštanskim sandučićem pomoću web-aplikacije Outlook Web App. E-poštu sustava Office 365 možete pomoću web-aplikacije Outlook Web App čitati svugdje gdje imate pristup internetu. • Povezivanje s poštanskim sandučićem sustava Office 365 pomoću programa Outlook. Ako je na računalo već instaliran Outlook, možete ga koristiti za čitanje i slanje e-pošte u sustavu Office 365. • Kopiranje e-pošte iz starog sustava za e-poštu u Office 365 : • Uvoz stavki programa Outlook iz podatkovne datoteke programa Outlook (.pst)
Promjene u postavljanju vlastite domene	Možete promijeniti zadanu domenu ili ukloniti naziv domene iz sustava Office 365, a možete i dodati drugu domenu u račun.
Riješite probleme	Ako imate problema nakon postavljanja domene pomoću servisa sustava Office 365, informacije potražite u odjeljku Otklanjanje poteškoća koje se pojavljuju nakon promjene naziva domene .

Koristite samo Exchange Online

Ako osim pretplate na Exchange Online niste kupili nijedan drugi servis sustava Office 365, možete postaviti e-poštu sustava Office 365 s prilagođenim nazivom domene tako da sve vaše adrese koriste naziv vaše domene, npr. robert@fourthcoffee.com, a ne početnu domenu onmicrosoft.com. Evo kako ćete to učiniti.

Nabavite naziv domene za prilagođenu adresu e-pošte	Naziv domene omogućuje da dobijete adresu e-pošte i web-mjesto čiji naziv ima veze s poslom koji obavljate te je klijentima jednostavan za korištenje i lako pamtljiv. Još nemate svoju domenu? Saznajte kako kupiti naziv domene .
Postavljanje domene za e-poštu	Postavite adresu e-pošte sa svojom domenom i stvorite račune za osobe koje rade s vama. Na stranici Administratoru oknu Početak rada kliknite Adresa e-pošte da biste dobili detaljnu pomoć.

Povežite se s poštanskim sandučićima sustava Office 365	Odaberite jednu ili više sljedećih mogućnosti: <ul style="list-style-type: none"> • Povezivanje s poštanskim sandučićem pomoću web-aplikacije Outlook Web App. E-poštu sustava Office 365 možete pomoću web-aplikacije Outlook Web App čitati svugdje gdje imate pristup internetu. • Povezivanje s poštanskim sandučićem sustava Office 365 pomoću programa Outlook. Ako je na računalo već instaliran Outlook, možete ga koristiti za čitanje i slanje e-pošte u sustavu Office 365. • Kopiranje e-pošte iz starog sustava za e-poštu u Office 365 : • Uvoz stavki programa Outlook iz podatkovne datoteke programa Outlook (.pst)
Promjene u postavljanju vlastite domene	Možete promijeniti zadanu domenu ili ukloniti naziv domene iz sustava Office 365, a možete i dodati drugu domenu u račun.
Riješite probleme	Ako imate problema nakon postavljanja domene pomoću servisa sustava Office 365, informacije potražite u odjeljku Otklanjanje poteškoća koje se pojavljuju nakon promjene naziva domene .

Želite ukloniti domenu

Da biste uklonili domenu iz sustava Office 365, učinite sljedeće. Prije nego započnete, u odjeljku *Prije početka* u članku [Uklanjanje domene](#) saznajte kako provjeriti da nijedna postavka ne koristi domenu.

1. U sustavu Office 365 otvorite stranicu **Domene**.
2. **Administrator > Upravljanje domenama web-mjesta i e-pošte.**
3. Na stranici **Domene** odaberite naziv domene, a zatim kliknite **Ukloni**.
4. Na stranici **Uklanjanje domene** kliknite **Da**.

34) Instalacija sustava Office sa sustavom Office 365

Instaliranje sustava Office na PC ili Mac u sklopu sustava Office 365 za tvrtke

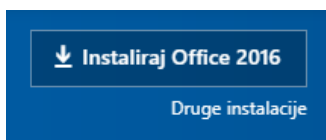
Kad uz Office 365 za tvrtke koristite najnoviju verziju sustava Office, možete uređivati i pregledavati datoteke sustava Office s gotovo bilo kojeg mjesta na kojem možete koristiti računalo, mobilni uređaj ili web-preglednik. Ovisno o tarifi za Office 365 koju koristite, možete preuzeti najnoviju verziju sustava Office sa sustavom Office 365.

[Videozapis: Instaliranje najnovije verzije sustava Office iz sustava Office 365](#)

Napomena Želite Office instalirati na Mac? [Onda pogledajte ovaj videozapis](#) .

Instaliranje najnovije verzije sustava Office

1. [Prijavite se u Office 365](#) pomoću [korisničkog ID-a za Office 365](#).
2. U gornjem desnom kutu stranice kliknite pokrenite **Instaliraj Office 2016**.



3. U administrativnom sučelju možete odabrati karticu **Softver**.
4. Na stranici **Office** odaberite **Jezik** pa kliknite **Instaliraj**.

Office

Alati i dodaci

Skype za tvrtke

Telefon i tablet

Office

Instalirajte Office 365 Business s novim aplikacijama 2016 [Što se dogodilo sa sustavom Office 2013?](#)

Time će se na računalo instalirati sljedeće aplikacije: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access, Publisher, Outlook

Word Excel PowerPoint OneNote Access Publisher Outlook

Jezik:

Verzija: 32-bitna (preporučeno) [Napredno](#)

Ne vidite željeni jezik? Instalirajte neki od jezika s prethodnog popisa, a zatim instalirajte [dodatni jezični paket](#). Dod

[Pregledajte sistemske preduvjete](#)
[Otklanjanje poteškoća s instalacijom](#)

Instaliraj

Napomena Ako ne vidite mogućnost instalacije, možda nemate tarifu za Office 365 koja sadrži instalaciju na lokalno računalo najnovije verzije Officea.

Napomena Office po zadanom instalira 32-bitnu verziju na računalo, čak i ako se na njemu koristi 64-bitna verzija sustava Windows. Ako niste sigurni koju biste verziju sustava Office trebali instalirati, pročitajte članak [Koja je verzija najbolja za mene?](#)

Zašto mi se na stranici za instalaciju sustava Office u sustavu Office 365 ne prikazuju programi sustava Office?

Ovisno o vašoj [tarifi za Office 365](#) te o tome instalirate li Office na PC ili Mac, možda će vam se prikazati drukčiji popis dostupnih aplikacija sustava Office.

Zašto mi se ne prikazuje mogućnost instalacije najnovije verzije sustava Office?

Ako se upute iz ovog članka ne podudaraju s time što vidite, možda koriste tarifu za Office 365 koja ne obuhvaća najnoviju verziju sustava Office. To je u redu. Office 365 koristite s verzijom sustava Office koja je već instalirana na vaš [PC](#) ili [Mac](#).

Napomena Ako tarifa za Office 365 obuhvaća licencu za instalaciju sustava Office, provjerite koja je licenca dodijeljena vašem računaru.

Prilikom instalacije ili aktivacije sustava Office pojavljuje se pogreška. Kako da to ispravim?

U nastavku odaberite odgovarajući članak koji će vam pomoći u rješavanju problema:

- [Pogreška "Nešto nije u redu..."](#)
- [Šifra pogreške 30169-22 prilikom instalacije sustava Office](#)
- [Šifra pogreške 30125-4 prilikom instalacije sustava Office](#)
- [Šifra pogreške 30174-4 prilikom instalacije sustava Office](#)
- [Šifra pogreške 30145-4 prilikom instalacije sustava Office](#)
- [Šifra pogreške 30094-4 prilikom instalacije sustava Office](#)
- [Šifra pogreške 0-3 prilikom instalacije sustava Office](#)
- [Pogreške prilikom instalacije instalaciji paketa sustava Office 2016](#)
- [Opće upute za otklanjanje poteškoća prilikom instalacije sustava Office 2016 i Office 365](#)
- [Prikazuje se pogreška "prestao je funkcionirati" prilikom pokretanja sustava Office 2016 ili 2013 aplikacije na PC-JU](#)

Ako ste administrator sustava Office 365 i instalacija sustava Office trajne neuobičajeno dugo, [pogledajte status servisa](#).

Kako instalirati najnoviju verziju sustava Office na više od pet računala?

Najnoviju verziju sustava Office putem sustava Office 365 možete instalirati na do pet računala koja koristite. Da biste Office instalirali i na šesto računalo, najprije morate deaktivirati instalaciju na jednom od prvih pet računala.

Otvorite odjeljak **Softver** > **Office**. Uz računalo na kojem želite deaktivirati instalaciju kliknite **Deaktiviraj**.

Napomena Jeste li administrator sustava Office 365 te želite nabaviti najnoviju verziju sustava Office za svoju tvrtku ili ustanovu? Uputite korisnike da se prijave na portal za Office 365 pomoću [korisničkog ID-a za Office 365](#) da bi sami instalirali Office. Korisnici najnoviju verziju sustava Office mogu pomoću korisničkog ID-a za Office 365 aktivirati na do pet računala.

Kako se deinstalira Office?

Najnoviju verziju sustava Office s PC-ja možete deinstalirati iz odjeljka **Programi i značajke** na **upravljačkoj ploči** sustava Windows ili pak pomoću uputa iz članka [Deinstalacija sustava Microsoft Office 2013 ili Office 365](#).

Da biste deinstalirali Office 2011 za Mac , **pročitajte članak** [Deinstalacija s Maca](#).